

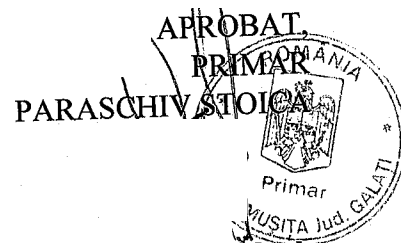


ROMÂNIA

JUDEȚUL GALAȚI  
UAT COMUNA FRUMUȘIȚA  
Cod poștal: 807135  
Cod fiscal: 3952219

Telefon: 0236/344 510  
Tele-fax: 0236/343 808  
e-mail: frumusita@gl.e-adm.ro

Nr. înreg. 1442/ 18.03.2024



**Instrucțiuni pentru ofertanți**  
**privind atribuirea contractului de achiziție publică de servicii - Servicii de catering în cadrul**  
**Programului Național „Masă sănătoasă” conform H.G. nr. 24 din 11.01.2024 pentru**  
**preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ de pe raza comunei Frumuseita, județul**  
**Galați**

#### Secțiunea I

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**  
**UAT COMUNA FRUMUȘIȚA**  
Cod fiscal 3952219  
Adresa: Sat FRUMUȘIȚA, comuna FRUMUȘIȚA, Județul Galați  
Cod poștal 807135  
E-mail: frumusita@gl.e-adm.ro  
Nr de telefon: +40 236344510; Fax: +40 236343808  
Adresă internet <https://primaria-frumusita.ro/>

#### Secțiunea II

##### **OBIECTUL CONTRACTULUI**

Servicii de catering în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”

##### **COD CPV**

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

##### **TIP CONTRACT**

Servicii - ANEXA nr. 2

##### **DESCRIEREA SUCINTĂ**

Servicii de catering în cadrul Programului național „Masa sănătoasă”, conform H.G. nr. 24/2024, a O.U.G. nr.77/2023 și a H.G. nr. 928/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

## **VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A CONTRACTULUI**

784.787,84 lei fără TVA

## **INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE**

NU

## **CRITERIUL DE ATRIBURE**

Cel mai bun raport calitate-preț

## **INFORMAȚIILE DESPRE FONDURI**

Programului național "Masă sănătoasă"

## **PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. d.), coroborat cu art. 68 alin. (1), lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică de prestări servicii sociale și alte serviciile specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv - *Servicii de catering pentru școli, cod CPV - 55524000-9 (Rev.2)*, prin aplicarea **procedurii proprii**.

Procedura de atribuire aleasă este **procedura proprie - conform procedurii interne aprobate prin HCL nr. 12/ 12.03.2024**.

## **TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR**

**25 martie 2024, ora 10:00**, la sediul autorității contractante la compartimentul de Registratură, comunicare și relații cu publicul.

Se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de **21.03.2024** inclusiv, urmând ca autoritatea contractantă să răspundă într-o zi lucrătoare. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin e-mail la adresa [primariafrumusita@yahoo.com](mailto:primariafrumusita@yahoo.com). Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției în secțiunea Achiziții publice - Anunțuri - (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților) - <https://primaria-frumusita.ro/>, în același timp se vor transmite și operatorului economic interesat pe adresa de e-mail specificată în solicitarea de clarificări, dacă aceasta este specificată.

## **LIMBA ÎN CARE POT FI DEPUSE OFERTELE**

Română

## **PERIOADA MINIMĂ DE VALABILITATE A OFERTELOR**

60 de zile

## **RETRAGEREA, ÎNLOCUIREA ȘI MODIFICAREA OFERTELOR**

1. Orice ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea termenului-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

## **DATA DE DESCHIDERII OFERTELOR**

**25 martie 2024, ora 11:30**, la sediul primăriei comunei Frumușița, județul Galați

## Secțiunea III

### 1. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### Instrucțiuni privind garanțiile solicitate

A. **Garanția de participare - NU se aplică.**

B. **Garanția de bună execuție** - Quantumul garanției de bună execuție este de 1% din prețul contractului. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la 31 decembrie 2024. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

Restituirea garanției de bună execuție: în condițiile art. 154<sup>2</sup> alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

C. **Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Finanțarea Programului Național "Masă sănătoasă" se asigura de la bugetul de stat din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și limita valorii zilnice, aprobate potrivit Hotărâri nr. 24/ 2024, la propunerea Ministerului Educației.

D. **Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016

E. **Legislația aplicabilă**

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
- ✓ Ordonanta de urgenta nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice
- ✓ O.U.G. nr. 9 din 4 februarie 2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- ✓ O.U.G. nr. 77/2023
- ✓ H.G. nr.24/2024
- ✓ Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu;
- ✓ [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### 2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

a. **Situația personală a ofertantului (motive de excludere)**

**Cerința 1:** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa următoarele formulare de către operatori economici participanți la procedura de atribuire ( inclusiv de terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

**Formularul nr. 3** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

**Formularul nr. 4** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

**Formularul nr. 5** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor menționate urmează a fi prezentate odată cu depunerea ofertei.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

**Cerința 2:** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa **Formularul nr. 6** de către operatori economici participanți la procedura de atribuire ( inclusiv de terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Stoica Paraschiv - primar
2. Sorocoleț Ștefan - viceprimar și consilier local
3. Iacomi Emilia-Mariana - secretar general al comunei
4. Ciobotaru Dorin-Ramon – Inspector
5. Munteanu Stela - consilier achiziții publice
6. Bâgu Cornelia - consilier local
7. Costea Petru - consilier local
8. Drăgan Antoneta - consilier local
9. Enache Dumitru - consilier local
10. Gavrilu Nicoleta - consilier local
11. Grecu Ionel - consilier local
12. Hîncu Constantin - consilier local
13. Minastireanu Ecaterina-Mariana - consilier local
14. Neagu Panait - consilier local
15. Neghină Petru - consilier local
16. Zafirache Păun – consilier local

17. Pîrvu Ghiță - consilier local
18. Sasu Vasile - consilier local
19. Tabac Antonel - consilier local
20. Ocneru Elena - Inspector
21. Neculiță Cristina - Inspector
22. Crăciun Despina - Inspector
23. Ambrose Iuliana - Inspector
24. Ropotan George-Lucian - Inspector
25. Giță Andreea-Violeta - Inspector

#### **b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: - se va vor depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea certificatului constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Prezentarea oricaror documente care dovedesc o forma de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

**c. Capacitatea economică și financiară – nu este cazul.**

#### **d. Capacitatea tehnică și profesională**

##### **Cerința 1: Informații privind autorizațiile**

1. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.

2. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

##### Modalitatea de îndeplinire :

Se vor prezenta autorizațiile emise de instituțiile acreditate.

##### **Cerința 2: Informații privind asocierea (dacă este cazul):**

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul de achiziție publică va fi asociere conform prevederilor art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

##### Modalitatea de îndeplinire :

Se va prezenta Acordul de asociere **Formularul nr.11**, semnat de către fiecare asociat în parte. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexă la contractul de achiziție publică.

**Justificare:** conform prevederilor art. 53 și art. 185 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 3: Informații privind subcontractanții (daca este cazul):**

Ofertantul are obligația de a preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va prezenta acordul de subcontractare **Formularul nr.12**.

**Justificare:** conform prevederilor art. 55 alin. (1) și 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016

## Secțiunea IV

### 1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

#### ***A. Informații generale referitoare la modul de prezentare a ofertei***

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante, „Registratură, comunicare și relații cu publicul” - până la data de **25.03.2024, ora 10:00**, în plic sigilat care va cuprinde: **Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1) și Împuternicirea legală (dacă e cazul)**. În plicul pe care se va atașa scrisoarea de înaintare trebuie să se regăsească **3 plicuri sigilate**, după cum urmează: **1 plic în care se regăsește Documentele de calificare, 1 plic în care se regăsește Propunerea tehnică și 1 plic în care se regăsește Propunerea financiară.**

Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă olograf și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.  
Ofertantul va înscrie pe plic următoarele informații:

Numele și adresa ofertantului;  
Numele și adresa autorității contractante;  
Titlul contractului;

Termenul limită de primire a ofertei;  
**Mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de 25.03.2024, ora 11:30.**  
În atenția Compartimentului de achiziții publice

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedură se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie numerotată fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS.

Operatorul economic are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de publicitate/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire/ anunțul de publicitate sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

**Notă:**

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de publicitate sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice. Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Se depune împreună cu oferta și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 1**);
2. Împuternicirea legală (semnată de către reprezentantul legal, în original, în situația în care documentele nu sunt semnate de către administrator/ reprezentant legal.

**B. Oferta și modul de prezentare**

Oferta va conține următoarele documente:

- I. Documente de calificare;
- II. Propunere tehnică;
- III. Propunere financiară.

**I. Documente de calificare**

a) Ofertanții participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țară în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin.(1) din

Legea nr. 98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, respectiv *Cod CAEN 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile;
- Ofertantul va prezenta autorizațiile/avizele sanitar-veterinar emise de autoritățile competente;
- Ofertantul va prezenta autorizația DSVSA pentru mijlocul de transport al produselor alimentare, sau echivalent, conform Ordinului MR 976/1998.

b) Neîncadrarea ofertanților, terților susținători și subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59, 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta formularele:

**Formularul nr. 3** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

**Formularul nr. 4** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

**Formularul nr. 5** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

**Formularul nr. 6** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor nr. 2, 3 și 4 menționate urmează a fi prezentate odată cu depunerea ofertei.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

## II. Propunerea tehnică

Se va prezenta Oferta tehnică conform **Formularului nr. 8** – Formular de ofertă tehnică și de asemenea **Formularul nr. 9** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor Caietului de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.



Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către autoritatea contractantă.

### III. Propunerea financiară

Se va prezenta formularul de oferta – **Formularul nr. 7** însoțit de **Anexa la formular**.

Ofertanții au obligația ca în cadrul propunerii financiare prezentate să prezinte o calculație a prețului/ pachet alimentar, anexă la formularul ofertă, care va include, defalcate, următoarele costuri:

- Costuri cu achiziția materiei prime, inclusiv fruct;
- Costuri necesare pentru prepararea pachetului alimentar;
- Costuri necesare distribuției (transportul) pachetului alimentar.

Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile.

Pentru ofertele care au un preț neobișnuit de scăzut, comisia de evaluare poate solicita documente justificative care să susțină prețul ofertat.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

Oferta financiară se va realiza în concordanță cu propunerea tehnică.

## 2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) din Legea 98/2016, s-a optat pentru utilizarea criteriului de atribuire - **Cel mai bun raport calitate/preț**

**Prețul ofertei Componenta financiară 40 % Punctaj maxim factor 40**

Invers proporțional

Punctajul maxim total: 40 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

**Pondere pentru materia primă din prețul total/pachet alimentar 60% Punctaj maxim factor 60**

Direct proporțional

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim total: 60 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte ;

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ pachet alimentar, punctajul  $PMP_{(n)}$  se calculează astfel:  $Pmp_{(n)} = (MP_{(n)} / MP_{maxim}) \times \text{Punctajul maxim alocat}$  unde:

$Pmp_{(n)}$  = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/ pachet alimentar;

$MP_{(n)}$  = nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

$MP_{maxim}$  = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/ pachet alimentar.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40 % nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/ pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

**Punctajul maxim total: 100 puncte**

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:

$$P_{total} = P + Pmp$$

**Notă:** În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasaiți pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară.

Reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.

### 3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

#### A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului pentru care se depune oferta. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului pentru care se depune oferta;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin solicitări de clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul în termenul stabilit de autoritatea contractantă, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

#### B. Evaluarea Propunerilor Financiare

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului aferent lotului/loturilor pentru care se depune oferta. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului aferent lotului/loturilor pentru care se depune oferta;

- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe, Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul e-mailului.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul e-mail, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

### C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de 21.03.2024 inclusiv, urmând ca autoritatea contractantă să răspundă într-o zi lucrătoare. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin e-mail la adresa [primariafrumusita@yahoo.com](mailto:primariafrumusita@yahoo.com). Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției în secțiunea Achiziții publice - Anunțuri - (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților) - <https://primaria-frumusita.ro/>, în același timp se vor transmite și operatorului economic interesat pe adresa de e-mail specificată în solicitarea de clarificări, dacă aceasta este specificată.

**Oferta admisibilă** - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

**Situații ce determină respingerea Ofertei** - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul publicitar nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;

- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul publicitar și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;

- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul publicitar și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere (*după ora sau după data stabilită stabilită în anunțul publicitar*);
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității contractante indicate în documentele achiziției.

#### **D. Reguli de evitare a conflictului de interese**

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

#### **E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul publicitar și în documentația de atribuire.

#### **4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII**

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;
- iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care Autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

#### **5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare, precum și criteriul de atribuire prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire, pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta la data comunicată în invitația pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat la data comunicată de autoritatea contractantă pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

**Notă:** Dacă se va primi o singură ofertă și va fi declarată câștigătoare, contractul se poate semna și mai devreme de termenul prevăzut.

## **7. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI**

Plățile se fac prin virament bancar, după cum urmează:

-Plata se efectuează de către ordonatorul principar de credite, la solicitarea contractantului, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ beneficiare.

- Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate beneficiarilor programului. Factura fiscală va reflecta suma menționată în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbale de recepție.

Unitatea de învățământ beneficiară se va asigura că furnizorul livrează produsele însoțite de următoarele documente:

- certificatul de calitate;
- declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului;
- instrucțiunile tehnice de depozitare și manipulare.

În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor și/sau lucrărilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

## **8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII**

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.



Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

Întocmit  
Consilier achiziții publice,  
Stela MUNTEANU