



ROMÂNIA

Județul GALAȚI
Comuna FRUMUȘIȚA
Cod poștal 807135 Cod Fiscal 3952219
VICEPRIMAR: STOICA PARASCHIV

Tel: 0236 344510

Fax: 0236 343808

E-mail: frumusita@gl.e-adm.ro

D I S P O Z I Ț I A

Nr. 122 din 30.04.2020

Privind: constituirea comisiei comunale privind recensământul general agricol din România runda 2020.

Stoica Paraschiv, viceprimarul comunei Frumușița, județul Galați, exercitând și atribuții de primar;

Având în vedere:

- referatul nr. 2702 din 30.04.2020 al secretarului general delegat, prin care se propune emiterea dispoziției privind constituirea comisiei comunale privind recensământul general agricol din România runda 2020;
- prevederile art. 9 alin. (2) și Anexa 6 la OUG nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020;
- prevederile art. 154, art. 155 alin. (2) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

În baza art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

D I S P U N:

Art.1 – Începând cu data emiterii prezentei dispoziții se constituie comisia comună privind recensământul general agricol din România runda 2020, având următoarea componență:

1. Stoica Paraschiv – președintele comisiei, viceprimarul comunei Frumușița, exercitând și atribuții de primar;
2. Sorocolet Ștefan – secretarul comisiei, secretarul general delegat al comunei Frumușița;
3. Iurașcu Maria – membru, inspector superior Compartimentul Registrul Agricol/Fond Funciar;
4. Chelariu Laurenția-Mihaela – membru, inspector principal Compartimentul Registrul Agricol/Fond Funciar;
5. Ambrose Victoria – membru, referent superior Compartimentul Financiar-Contabil.

Art.2 – Atribuțiile comisiei sunt cele prevăzute la Anexa 9 din OUG nr. 22/2020 privind Recensământul general agricol din România runda 2020, transpuse în anexa la prezenta dispoziție.

Art.3 – Secretarul general delegat al comunei Frumușița va comunica prezenta dispoziție persoanelor nominalizate la art. 1, Instituției Prefectului și o va afișa pe site-ul Primăriei.

p. PRIMAR,
Stoica Paraschiv, viceprimar



Avizat pentru legalitate
SECRETAR general,
Sorocolet Ștefan

ATRIBUȚIILE

Comisiei comunale pentru recensământul general agricol din România runda 2020

Comisia comună pentru recensământ răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și are următoarele atribuții:

a) înaintează comisiei județene și a municipiului București pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregătește, organizează, coordonează, controlează și răspunde de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene;

- împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;

- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

- selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană și a municipiului București;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspunde de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului;

g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispune măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și ia măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilește măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recensate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmărește respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predă comisiilor județene și a municipiului București materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinește și alte sarcini primite din partea comisiei județene.