

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
U.A.T. COMUNA FRUMUSITA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.2

din 29.01.2022

privind: **Aprobarea Planului anual de actiuni privind serviciile sociale pentru anul 2022 la nivelul U.A.T. comuna Frumusita, judetul Galati**

Consiliul local al comunei Frumusita,
intrunit in sedinta ordinara din data de 28.01.2022

Luand in dezbatere:

- Referatul de informare intocmit de referent Oanca Gabriela Mariana, inregistrat sub nr.158-RS/24.01.2022
- Proiectul de hotarare nr.160-RS/24.01.2022 initiat de primarul comunei Frumusita, dl. Stoica Paraschiv
- Referatul de aprobare nr.159-RS/24.01.2022, al initiatorului – Primarul comunei Frumusita, dl. Stoica Paraschiv;
- Raportul de specialitate Nr.161-RS/24.01.2022 intocmit de inspectorul de specialitate din cadrul compartimentului de asistenta sociala/stare civila al aparatului de specialitate al primarului
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1, 2 si 3 ale Consiliului local al comunei Frumusita, judetul Galati

In baza prevederilor:

- Art.112 alin.(3), art.113 alin.(1), art.114 alin.(1) litera b), art.115 alin.(2) si art.118 din Legea nr.292/2011 privind asistenta sociala
- O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale
- Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului
- Legea 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice
- Art.(3) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale
- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București
- art.129 alin.(2) litera d) si alin.(7) litera b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

In temeiul art.196 alin.(1) litera a) din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art.1 – Se aproba Planul anual de actiuni privind serviciile sociale pentru anul 2022 la nivelul U.A.T. comuna Frumusita, judetul Galati, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 – Primarul comunei Frumusita va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari prin intermediul compartimentului asistenta sociala/stare civila din cadrul aparatului de specialitate.

Art.3 – Prezenta hotarare va fi comunicata Primarului comunei Frumusita, Institutiei Prefectului judetului Galati, D.G.A.S.P.C. Galati, compartimentului asistenta sociala si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Gavriliu Nicoleta



Avizat,
SECRETAR GENERAL,
Iacomi Emilia Mariana

Total consilieri		15
Consilieri prezenti		14
Centralizare voturi		
Pentru	Impotriva	Abtinere
14	-	-
Hotararea a fost adoptata cu un numar de voturi pentru:		14

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN
BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘIȚA,
PENTRU ANUL 2022**

Având în vedere :

I. Strategia Locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Frumușița nr.71/27.12.2018, pentru perioada 2019-2024 având următoarele obiective:

a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

b) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

c) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Frumușița;

d) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Frumușița inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

e) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;

II. Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 aprobată prin H.G. nr.383/2015, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

III. Programul de interes național aprobat prin H.G. nr.383/2015;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local -capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I.

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local*3 ;

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea :

A- Buget de stat;

B- Contribuții persoane beneficiare;

C- Alte surse.

Nr.cr t.	Cod serviciu social, conf.Nomenclatoru lui serviciilor sociale	Denumire a serviciului social	Capacita te	Grad de ocupar e	Bugete estimate pe surse de finantar, pentru serviciile sociale existente				
					Buge t local	Buget judete an	A	B	C
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea;

A- Resurse umane necesare(personal de specialitate, de îngrijire și asistență;
personal gospodărie, întreținere reparații, deservire);

B- Justificare;

C- Buget local;

D- Buget județean

E- Buget de stat;

F- Contribuții persoane beneficiare;

G- Alte surse;

H- Număr locuri(în paturi)

Denumir e serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiar i	Capacitate necesară Nr.benef./zi	Capacitate cladire/spati u necesar m.p.	A	Bugetele estimate pe sursele de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiinate:					B
						C	D	E	F	G	
			Nr.benef./z	H							

			i										
Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	8899CZ-F-I	Copii /părinți aflați în situație de risc social	30	-	40	3							X
Unitate îngrijire la domiciliu	8810ID-I	Vârșnici aflați în situație de risc social	15	-	-	3							X

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii Asistenței Sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare pentru realizarea obiectivului operațional/ direcției de acțiune*4.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes general în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile / neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local 5*

(a

b)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din H.G. nr. 797/2017 .

1. Revizuirea/ actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet / se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/ județean;

c) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/ modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate,

informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.- se actualizează cel puțin lunar;

d) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ teritoriale/ subdiviziunii administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati;

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale*6) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	7.000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali*7);

c.4. voluntari*8);

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	25	7.500 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
.....		

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9);

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: a) pentru asistenți sociali*10): nr.; buget estimat

b) pentru psihologi: nr.; buget estimat

c) etc. -----

*1) După caz:

a) Consiliul județean pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor;

b) Comisia județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

*2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) - (4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

*3) Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Protecției Sociale, în rezumat.

*4) Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

*5) Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

*6) Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

*7) Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

*8) În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului. Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

*9) Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

*10) În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

Intocmit,
Stîngă Iolanda

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Gavriliu Nicoleta



Avizat,
Secretar general,
Iacomi Emilia Mariana