



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘIȚA

HOTĂRÂREA NR. 9 DIN 25.02.2021

Privind aprobarea planului de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Frumușița

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘIȚA, JUDEȚUL GALAȚI, întrunit în sesiunea ORDINARĂ din data de 25.02.2021, la care participă un număr de 14 din totalul de 15 consilieri în funcție, adoptă prezenta hotărâre cu un număr de 14 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 „abțineri”.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului, dl Stoica Paraschiv – primar, înregistrat la nr. 553/02.02.2021;
- Raportul de specialitate al Compartimentului asistență socială / stare civilă, înregistrat la nr. 137/10.02.2021;
- Hotărârea consiliului județean Galați nr. 10/28.01.2021 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Frumușița
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3 ale Consiliului Local al comunei Frumușița;
- Prevederile art. 118 alin. (1) – (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin H.G. nr. 797/2017;
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă planul de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Frumușița, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Punerea în aplicare a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Frumușița, prin compartimentul responsabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Galați și primarului comunei Frumușița, și va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Frumușița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Drăgan Antoneta



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Bernea Liliana

Anexă la HCL nr. 9/25.02.2021 privind aprobarea planului de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Frumușița

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE
DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘIȚA
PENTRU ANUL 2021

I. Având în vedere Hotărârea consiliului județean Galați nr. 10/28.01.2021 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Frumușița, și Strategia Locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Frumușița nr. 71/27.12.2018, respectiv următoarele obiective operaționale:

OBIECTIVUL GENERAL:

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Frumușița.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- 1. Obiectiv specific:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- 2. Obiectiv specific:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- 3. Obiectiv specific:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Frumușița;
- 4. Obiectiv specific:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Frumușița inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- 5. Obiectiv specific:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

II. Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 aprobată prin H.G. nr.383/2015, direcția de acțiune/ obiectivul operațional;

III. Programul de interes național aprobat prin H.G. nr.383/2015;

IV. Acordul de cooperare/parteneriat *2;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I.

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local*3 ;

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea :

A- Buget de stat;

B- Contribuții persoane beneficiare;

C- Alte surse.

Nr.crt.	Cod serviciu social, conf.Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finantar, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget judetean	A	B	C
I.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi inființate.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea;

A- Resurse umane necesare(personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere reparații, deservire);

B- Justificare;

C- Buget local;

D- Buget județean

E- Buget de stat;

F- Contribuții persoane beneficiare;

G- Alte surse;

H- Număr locuri(în paturi)

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate cladire/spatiu necesar m.p.	A	Bugetele estimate pe sursele de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiinate:					B
			Nr.benef./zi	H			C	D	E	F	G	
Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	8899CZ-F-I	Copii /părinți aflați in situație de risc social	30	-	40	3						300 mii lei
Unitate îngrijire la domiciliu	8810ID-I	Vârstnici aflați in situație de risc social	10	-	-	1						50 mii lei

C. Progranul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii Asistenței Sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare pentru realizarea obiectivului operațional/ direcției de acțiune*4.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes general în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:
1. Serviciile sociale eligibile / neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local 5*
(a

b)
 2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
 3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din H.G. nr. 797/2017 .

1. Revizuirea/ actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet / se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/ județean;

c) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/ modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.- se actualizează cel puțin lunar;

d) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ teritoriale/ subdiviziunii administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati;

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale*6) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....		

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali*7);

c.4. voluntari*8);

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	14	5600 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
.....		

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9);

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: a) pentru asistenți sociali*10): nr.; buget estimat

b) pentru psihologi: nr.; buget estimat

c) etc. -----

*1) După caz:

a) Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor/sectoarelor municipiului București;

b) Comisia județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

*2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) - (4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

*3) Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

*4) Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

*5) Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

*6) Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

*7) Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

*8) În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului. Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

*9) Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

*10) În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenți sociali.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Drăgan Antoneta



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general,
Bernea Liliana