

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
U.A.T. COMUNA FRUMUSITA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.20

din 20.04.2023

privind: **Aprobarea infiintarii Serviciului de asistenta comunitara Frumusita – S.A.C.**

Consiliul local al comunei Frumusita,
intrunit in sedinta ordinara din data de 20.04.2023

Luand in dezbateri:

- Referatul de informare intocmit de inspector Iolanda Stinga, inregistrat sub nr.87-RS/13.04.2023
- Referatul de aprobare nr.88-RS/13.04.2023, al initiatorului – Primarul comunei Frumusita, dl. Stoica Paraschiv;
- Proiectul de hotarare nr.89-RS/13.04.2023 initiat de primarul comunei Frumusita, dl. Stoica Paraschiv
- Raportul de specialitate nr.90-RS/13.04.2023 intocmit de inspectorul de specialitate din cadrul compartimentului de asistenta sociala/stare civila al aparatului de specialitate al primarului
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1, 2 si 3 ale Consiliului local al comunei Frumusita, judetul Galati
- Protocolul de colaborare incheiat cu Ministerul Muncii si Protectiei Sociale (M.M.P.S.)

In baza prevederilor:

- art.113 alin.(1), (2) si (4) din Legea nr.292/2011 privind asistenta sociala,
- art.9 alin.(3), art.11 alin.(1) lit.b) din Anexa 3 la H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare,
- art.3 alin.(1) din H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare,
- art.1 lit.g) din Ordinul 29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte aflate in dificultate precum si pentru serviciile acordate in comunitate,
- art.129 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul art.196 alin.(1) litera a) din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art.1 – Se aproba infiintarea **SERVICIULUI DE ASISTENTA COMUNITARA FRUMUSITA**, in cadrul compartimentului de Asistenta Sociala/Stare Civila al aparatului de specialitate al primarului comunei Frumusita, judetul Galati.

Art.2 – Se aproba **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE** a serviciului de asistenta comunitara Frumusta, prevazut in Anexa nr.1 la prezenta prezenta hotarare.

Art.3 – Se aproba continutul si formatul formularului “Cerere acordare servicii comunitare integrate prin intermediul serviciului de asistenta comunitara”, prevazut in Anexa nr.2 la prezenta hotarare.

Art.4 – Se aproba continutul si formatul formularului „Contract pentru acordarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea saraciei si excluziunii sociale prin intermediul Serviciului de Asistenta Comunitara din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala/Stare Civila Frumusita”, prevazut in Anexa nr.3 la prezenta hotarare.

Art.5 – Anexele 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6 – Primarul comunei Frumusita va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari prin intermediul compartimentului asistenta sociala/stare civila din cadrul aparatului de specialitate.

Art.7 – Prezenta hotarare va fi comunicata Primarului comunei Frumusita, Institutiei Prefectului judetului Galati, D.G.A.S.P.C. Galati, compartimentului asistenta sociala si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii prin intermediul compartimentului registratura, comunicare si relatii cu publicul.



Avizat,
SECRETAR GENERAL,
Emilia-Mariana IACOMI

Total consilieri	15	
Consilieri prezenti	13	
Centralizare voturi		
Pentru	Impotriva	Abtinere
13	-	-
Hotararea a fost adoptata cu un numar de voturi pentru:		13

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Art.1. DEFINITIE

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ" cod serviciu 8899CZ- PN-V, aprobat prin aceeași hotărâre, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare și serviciile oferite .

Art.2. IDENTIFICAREA SERVICIULUI DE ASISTENTA COMUNITARA

Serviciul social "SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ", cod serviciu social **8899CZ-PN-V** este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale acreditat conform **Certificatului de acreditare seria AF, nr. 008422/30.03.2022 cu sediul în comuna Frumușița, județul Galați.**

Art. 3. SCOPUL SERVICIULUI SOCIAL

Scopul serviciului social "SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ" este de a răspunde nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții tuturor beneficiarilor din comuna Frumușița.

Art. .4. CADRUL LEGAL DE INFIINTARE, ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

4.1. Serviciul de Asistență Comunitară funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementate de :

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217 /2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată cu modificările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare

- Hotararea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărarea nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

4.2.Serviciul de Asistenta Comunitara aplica standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate , destinate persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilitati , tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate

Standarul minim de calitate este prevazut in Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea stardardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si a serviciilor acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinele sociale –Anexa 7;

Art.5. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDARII SERVICIULUI SOCIAL

5.1. Serviciul social "**SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

5.2.Principiile specifice care stau la baza acordarii serviciului social "**SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**" sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- f) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- g) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- l) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- m) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- n) promovarea relațiilor de colaborare cu DGASPC , precum și cu toți actorii sociali.

Art. 6. BENEFICIARII SERVICIILOR SOCIALE

6.1. Beneficiarii serviciilor sociale acordate prin "SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ" sunt:

- a) persoane, familii, grupuri de persoane și comunități aflate în risc de sărăcie și excluziune socială cu domiciliul și/sau reședința în comuna Frumușița;
- b) persoane cu dizabilități;
- c) persoane varstnice;
- d) persoane victime ale violenței în familie;
- e) persoane fără adăpost cu diferite adicții(alcool, consum de droguri, jocuri de noroc);
- f) persoane cu afecțiuni medicale;
- g) persoane din comunități izolate;

6.2. Condiții de accesare a Serviciului de Asistență Comunitară

- a) acte necesare (C.I., C.N. etc.)
- b) persoane cu domiciliul sau reședința pe raza UAT Frumușița, care prezintă:
 - stare de sănătate precară,
 - situație materială precară;
 - situație de risc și marginalizare precară;
 - la cererea beneficiarului.

6.3. Incetarea acordării de servicii sociale se face în următoarele situații;

- La solicitarea beneficiarului, sau după caz a reprezentantului legal;
- În cazul în care beneficiarul a fost orientat către alte servicii specializate;
- Beneficiarul nu mai îndeplinește criteriile de eligibilitate privind acordarea de servicii sociale;
- Prin acordul părților;
- În cazul decesului beneficiarului.

6.4. Drepturile beneficiarilor Serviciului de Asistență Comunitară sunt următoarele;

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

Art. 7 ACTIVITĂȚI ȘI FUNCȚII

Principalele funcții ale serviciului social "SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ" sunt următoarele:

a) De furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială care are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale în baza cărora este elaborat planul de intervenție;
2. elaborarea planului de intervenție care cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau de risc social identificate precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
3. aplicarea planului personalizat de intervenție prin realizarea unor activități de tipul informare și consiliere;
4. monitorizarea planului de intervenție;

b) De valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială prin asigurarea activității de consiliere socială serviciul venind în ajutorul persoanelor aflate în situație de nevoie cu informații și îndrumări privind rezolvarea problemelor specifice asistenței sociale astfel;

1. campanii de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile, dar și de conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, adresat atât publicului larg cât și factorilor de decizie;
2. promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind serviciile furnizate, dar și diseminarea prin canalele mass-media a interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate a serviciului social;
3. elaborarea unei proceduri pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor.

c) De informarea potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile, dar și de conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, adresat atât publicului larg cât și factorilor de decizie și actorilor interesați;
2. promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind performanțele serviciilor sociale furnizate, dar și diseminarea prin canalele mass-media a interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate;
3. realizarea de parteneriate formale și informale care sprijină procesul de promovare cu actorii relevanți din comunități;
4. realizarea și punerea la dispoziția beneficiarilor și a publicului larg prin diverse căi de mediatizare, a unor materiale informative diverse privind serviciile oferite și activitățile derulate: materiale scrise, rapoarte de activitate, prezentări ppt, articole în presă, pliante, afișe, broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitare, postate pe siteul propriu, rețele de socializare etc, tricouri inscripționate, șepci și altele.

d) De asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. asigurarea instruirii personalului în vederea creșterii calității serviciului;
4. asigurarea condițiilor de desfășurare a activității (resurse materiale).

e) De administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. instruirea continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;
2. cunoaștere și respectare a prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social;
3. crearea condițiilor necesare implicării active a personalului și a beneficiarilor în elaborarea unui plan propriu de dezvoltare, în vederea îmbunătățirii activităților și creșterea calității vieții beneficiarilor;
4. întocmirea de propuneri privind investițiile, achizițiile publice, materialele necesare bunei funcționări a activităților, planului de perfecționare a personalului, bugetul serviciului social.
5. dispune de dotari necesare (mobiliiei, spații etc.) pentru desfășurarea activităților.

Art. 8. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, NUMĂRUL DE POSTURI ȘI CATEGORIILE DE PERSONAL;

Serviciul social "SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ" funcționează cu un asistent social coordonator din cadrul Compartimentului de Asistența Socială/Stare Civilă care face

parte din aparatul de specialitate a primarului, consilier asistent social cu atribuții de informare și consiliere, care oferă servicii de identificare și evaluare a nevoilor sociale a persoanelor aflate în dificultate.

Pe lângă personalul de specialitate, pot activa și voluntari, specializați/ nespecializați în domeniul asistenței sociale (inspector, referent, mediator sanitar, asistent medical comunitar, etc) .

Art. 9. PERSONALUL DE SPECIALITATE;

Personalul de specialitate este asigurat de inspector- cu atribuții în asistență socială care oferă servicii de identificare, evaluare a nevoilor sociale a persoanelor aflate în dificultate.

Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil;
- f) respectă codul deontologic al asistentului social.

Art.10. FINANȚAREA SERVICIULUI

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al comunei Frumușița;
- b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor pe raza cărora sunt furnizate serviciile sociale;
- c) bugetul de stat;
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) contribuția persoanelor beneficiare, după caz;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petru NEGHINA**



Avizat,

Secretar general,

Emilia-Mariana IACOMI

**Cerere acordare servicii comunitare integrate
prin intermediul serviciului de asistență comunitară**

<input type="radio"/> <i>Apartținător</i>	<input type="radio"/> <i>Reprezentant legal</i>
---	---

Nume și prenume: CNP: Act identitate (selectați):	
<input type="radio"/> <i>Carte de identitate</i> <input type="radio"/> <i>Carte de identitate provizorie</i> <input type="radio"/> <i>Pașaport</i> <input type="radio"/> <i>Certificat de naștere</i>	<input type="radio"/> <i>Permis de ședere temporară</i> <input type="radio"/> <i>Permis de ședere termen lung</i> <input type="radio"/> <i>Carte de rezidență permanentă</i> <input type="radio"/> <i>Alte documente: _____</i>
Serie/ număr act identitate: Domiciliu: Reședință: Telefon: E-mail:	

Solicit acordarea serviciilor comunitare integrate,

<input type="radio"/> <i>În nume propriu</i>	
<input type="radio"/> <i>În numele:</i> Cu datele de identificare: CNP: _____ Act identitate: _____ _____, Serie _____ nr. _____, Domiciliu _____, Reședința _____, Date de contact: _____	

Începând cu data de _____ în domeniul:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistență socială ▪ Educație ▪ Asistență medicală comunitară 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Locuire ▪ Ocupare
--	--

Menționez că am aflat despre activitatea furnizorului de formare de la:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vecini ▪ Rude 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biserică
--	--

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prieteni ▪ Asistentul social ▪ Asistentul medical comunitar ▪ Consilierul școlar ▪ Cabinetul medicului de familie ▪ Școală ▪ Primărie ▪ Poliție 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materiale informative publicate în diferite locuri din comunitate ▪ Materiale informative publicate pe site-ul furnizorului de servicii sociale ▪ Materiale informative publicate pe site-urile instituțiilor cu activitate complementară ▪ Din alte surse:
--	--

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____, CNP _____, posesor al C.I. seria _____ nr _____, declar că:

În conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial nr. 790/12.12.2001 și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor -RGPD) și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului din 08.11.2017, în vigoare de la 23 noiembrie 2017, **am luat la cunoștință** că UAT _____, județul _____, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația legală de a-mi administra, prelucra și porta în condiții de siguranță, inclusiv prin accesarea bazelor de date prevăzute de lege și numai pentru scopurile prevăzute de legislația în vigoare, datele mele personale pe care le furnizez sau pe care le furnizează, după caz, un membru al familiei mele ori o altă persoană.

Totodată am luat act de faptul că datele mele cu caracter personal sunt transmise prin orice mijloc de comunicare, instituțiilor publice sau altor entități publice ori private care au legătură directă ori implicită cu instrumentarea cazului pentru care am depus sau oferit informații, cererea sau dosarul.

Un eventual refuz din partea beneficiarului sau a membrilor de familie ai acestuia de a furniza aceste date ar putea atrage imposibilitate din partea instituției de a furniza serviciile necesare, de a răspunde solicitărilor acestora sau, după caz, finalizării procedurilor.

Scopul colectării datelor îl constituie gestionarea cererile depuse, precum și a dosarelor constituite pentru acordarea diverselor drepturilor sociale de care beneficiați conform legii. Nume și prenume solicitant	Semnătura,
--	------------

ANEXA NR. 3 LA HCL nr.20/20.04.2023

CONTRACT¹
PENTRU ACORDAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE
PENTRU COMBATAREA SĂRĂCIEI² ȘI EXCLUZIUNII SOCIALE
prin intermediul Serviciului de Asistență Comunitară
din cadrul Compartimentului de Asistență Socială/Stare Civila

Modelul contractului de furnizare servicii, este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale și este disponibil la sediul furnizorului. Se atașează la dosarul personal al beneficiarului.

Părțile contractante:

1.,
(numele întreg al furnizorului de servicii sociale)
denumit în continuare furnizor de servicii sociale , cu sediul în ,
str....., nr....., județul , codul de înregistrare
fiscală nr. , contul nr. deschis la Trezoreria/ Banca
..... , certificatul de acreditare seria....., nr..
...../....., reprezentat de dl/dna , având funcția
de , în calitate de

și

2.(Numele și prenumele beneficiarului), cu
domiciliul în localitatea , str.
.....
nr....., județul/ sectorul....., cod numeric personal.....
posesor al CIP./C.I., seria....., nr....., eliberat la data de de către
secția de poliție , în calitate de beneficiar al serviciilor integrate.

Având în vedere:

- Plan de intervenție în perioada
- Evaluarea nr...../data

convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

1.1. contract pentru acordarea de servicii integrate - actul juridic încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de furnizor și o persoană fizică aflată în situație de risc

1 Model adaptat după Ordinul nr. 73/17.02.2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale

2 Contractul pentru acordarea de servicii integrate în vederea prevenirii și combaterii sărăciei, va fi utilizat doar pentru acei beneficiari care primesc servicii integrate: servicii din domeniul economic, educațional, sănătate, cultural. Pentru furnizarea unei anumite tipologii de servicii ca de exemplu servicii sociale, se vor elabora documente agreeate conform procedurii interne, și conform legislației în vigoare. Potrivit legii asistenței sociale nr. 292 din 2011, serviciile acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiari doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victimele violenței în familie etc. pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale integrate, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale integrate;

1.2. **serviciile integrate** - ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii sărăciei și excluziunii sociale la nivel de comunitate locală, furnizate din diferite arii: asistență socială, sănătate, educație, ocupare, locuire acces la documente de identitate;

1.3. **furnizor de servicii integrate** - persoană fizică sau juridică care acordă servicii integrate conform legii ;

1.4. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

Având în vedere:

- Evaluarea nr...../data
- Plan de intervenție în perioada

2.*) **Obiectul contractului**

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea de către furnizor în vederea prevenirii și combaterii sărăciei și excluziunii sociale, a următoarelor:

- a) servicii sociale
- b) servicii de sănătate
- c) servicii de educație
- d) servicii de locuire
- e) servicii de ocupare
- f) acces la documente de identitate

*) *Descrierea serviciilor integrate acordate este prevăzută în anexa la contract.*

3. **Costurile serviciilor sociale**

3.1.*) Costul total al serviciilor integrate furnizate este de..... .

3.2.***) Defalcarea costului total pe fiecare tip de serviciu și pentru fiecare tip de beneficiar

*) *Costul total se obține prin înmulțirea costului mediu estimat pe caz cu numărul de beneficiari estimat.*

**) *Detalierea costurilor este prevăzută în anexa la contract.*

3. **Condițiile de furnizare a serviciilor integrate**

3.1. Condițiile de furnizare a serviciilor integrate respectă cerințele prevăzute în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” (SCI)

3.2. Serviciile integrate se acordă cu respectarea standardelor de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

3.3. Condiții specifice de furnizare a serviciilor integrate (alte condiții):

- acordarea serviciilor integrate, se va realiza cu respectarea convențiilor anterior încheiate de părți (cu Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, federații de furnizori, AJOFM, Direcția de Sănătate Publică, furnizori de formare profesională), cu respectarea Strategiilor și planurilor anual de dezvoltare a serviciilor sociale ;
- acordarea cu prioritate a serviciilor integrate beneficiarilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- acordarea de servicii integrate în mod gratuit.

4.*) Durata contractului

- 4.1. Durata contractului este de la data de până la data de
- 4.2. Durata contractului poate fi modificată prin act adițional, prin acordul părților, în condițiile legii.

5. Drepturile furnizorului de servicii sociale integrate:

- 5.1. De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
- 5.2. De a monitoriza acordarea serviciilor integrate în conformitate cu cerințele prezentului contract;
- 5.3. De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor integrate care fac obiectul prezentului contract;
- 5.4. De a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate.

6. Obligațiile furnizorului de servicii sociale integrate:

- 6.1. Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- 6.2. Să asigure furnizarea serviciilor integrate menționate pe toată durata prevăzută în contract și în baza planului de intervenție;
- 6.3. Să ofere servicii integrate în conformitate cu standardele minime obligatorii și condițiile prevăzute de lege (Ordin comun nr.393/MMJS/13.03.2017//630/MS/6.06.2017//4236/MEN/27.06.2017 coroborate cu HG 324/2019)
- 6.4. Să păstreze confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarului;
- 6.5. Să informeze cu privire la drepturile și obligațiile ce îi revin ca beneficiar al serviciilor integrate oferite;
- 6.6. Să implice beneficiarul de servicii integrate în identificarea și soluționarea propriilor nevoi precum și în luarea deciziilor proprii;
- 6.7. Să mențină un raport permanent cu beneficiarul, bazat pe încredere;
- 6.8. Să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor integrate;
- 6.9. Să evalueze continuu gradul de autonomie al beneficiarului în vederea integrării sale sociale și profesionale în vederea prevenirii și combaterii sărăciei.
- 6.10. Să anunțe beneficiarul cu cel puțin 60 de zile înainte de încetarea calității de beneficiar al serviciilor integrate oferite.
- 6.11. Să ofere beneficiarilor servicii integrate de calitate.
- 6.12. Durata medie de oferire a serviciilor integrate este de..... .

7. Drepturile beneficiarului:

- 7.1 Dreptul de a fi respectat ca persoană fără deosebire de rasă, etnie, sex, orientare sexuală, convingeri politice și religioase, abilitate fizică/ psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice altă situație;
- 7.2 De a se respecta drepturi fundamentale ca demnitatea, intimitatea;
- 7.3 De a participa la luarea deciziilor care îl privesc;
- 7.4 De a asigura confidențialitatea datelor personale;
- 7.5 De a primi servicii integrate doar pe baza proprii solicitări sau în urma unei sesizări venite din partea unei rude, instituții;
- 7.6 Dreptul de primi servicii integrate conform contractului încheiat;
- 7.7 Dreptul de a face sesizări și reclamații;

7.8 Dreptul de a avea acces la informații.

8. Obligațiile beneficiarului:

- 8.1. Să participe la întâlnirile organizate cu echipa ECI;
- 8.2. Să participe activ la activitățile propuse de către echipa ECI, planul de intervenție care sunt în acord cu propria dezvoltare: activități de terapie ocupațională, programe de orientare și formare profesională, programe educative, programe pentru sănătate etc.;
- 8.3. Să respecte programul de activități stabilit de către echipa ECI;
- 8.4. Să anunțe membrii echipei ECI despre orice întârzieri sau învoiri și să solicite acordul acestora, cu privire la neparticiparea la anumite activități;
- 8.5. Să folosească un limbaj și comportament civilizată și politicos;
- 8.6. Să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială, sănătate, educație, ocupare, locuire și să permită serviciului public de asistență socială verificarea veridicității acestora;
- 8.7. Să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului de intervenție;
- 8.8. Să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor integrate;
- 8.9. De a îndeplini sarcinile trasate de echipa ECI;
- 8.10. De a respecta procedurile și regulamentele interne ale furnizorului de servicii sociale.

9. Soluționarea reclamațiilor

- 9.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor integrate.
- 9.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii integrate direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei ECI (manager caz).
- 9.3. Furnizorul de servicii integrate are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii integrate, cât și membrii echipei ECI în implementarea planului de intervenție și de a formula răspuns în formă scrisă în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.
- 9.4. Dacă beneficiarul de servicii integrate nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului....., care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

10. Litigii

- 10.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.
- 10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

11. Rezilierea contractului

Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- b) încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul;

12. Încetarea contractului:

Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare sau alte modalități prevăzute de lege;
- e) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.
- f) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor sociale prevăzute de prezentul contract, precum și retragerea acreditării;
- g) forța majoră, dacă este invocată.

13. Confidențialitate :

13.1. Părțile contractante nu vor face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, decât cu respectarea legislației în vigoare.

13.2. Informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului nu vor fi folosite în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

13.3. Furnizarea oricărei informații către persoanele implicate în îndeplinirea contractului se face cu respectarea prevederilor privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și vizează numai acele informații necesare îndeplinirii contractului.

14. Dispoziții finale :

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniu.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii integrate își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15. Documentele contractului

15.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) documentele aferente procesului de evaluare
- b) documentele aferente intervenției

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale integrate a fost încheiat la sediul furnizorului în (.....) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Furnizor servicii sociale,

Beneficiar,

.....

.....



ROMÂNIA

Județul GALAȚI
Comuna FRUMUȘIȚA
Cod poștal 807135 Cod Fiscal 3952219
PRIMAR:STOICA PARASCHIV
Compartimentul de Asistență Socială/Stare Civilă

Tel: 0236 344510
Fax: 0236 343808

E-mail: frumusita@gl.e-adm.ro

Nr.87-RS/13.04.2023

REFERAT DE INFORMARE

Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare necesar înființării Serviciului de Asistență Comunitară în cadrul Compartimentului de Asistență Socială/Stare Civilă

Subsemnata Stingă Iolanda, inspector în cadrul Compartimentului de Asistență Socială/Stare Civilă, vă aduc la cunoștință următoarele:

Prin HCL nr. 21/31.03.2020 a fost aprobat Protocolul de Colaborare între Ministerul Muncii și Protecției Sociale și UAT comuna Frumușița privind asigurarea colaborării interinstituționale necesară în vederea consolidării capacității compartimentului de asistență socială de a iniția, implementa și coordona măsuri de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială care să contribuie la consolidarea rețelei de asistență socială prin furnizarea de servicii adaptate nevoilor populației de pe teritoriul UAT-eului Frumușița.

A doua activitate care este prevăzută în protocol este licențierea unui serviciu social, drept pentru care în cadrul Compartimentului de Asistență Socială al primăriei comunei Frumușița trebuie înființat Serviciul de Asistență Comunitară (SAC) pentru a putea oferi Servicii comunitare Integrate și de a asigura servicii sociale și medicale tuturor persoanelor aflate în situație de marginalizare socială.

Cele mai sus prezentate, determină în mod necesar și oportun inițierea unui proiect de hotărâre ce va fi supus spre dezbateră și aprobare consiliului local al comunei Frumușița, județul Galați.

Insp.Iolanda STINGA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
U.A.T. COMUNA FRUMUSITA
PRIMAR
Nr. 88-RS/13.04.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea infiintarii SERVICIULUI DE ASISTENTA COMUNITARA FRUMUSITA – S.A.C.

Stoica Paraschiv, primar al comunei Frumusita din judetul Galati, in baza referatului de informare intocmit de inspectorul Stinga Iolanda, inregistrat sub nr.87-RS/13.04.2023 prin care ni se aduce la cunostinta faptul ca in baza Protocolului incheiat cu Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, avem obligatia de a infiinta serviciul de asistenta comunitara care functioneaza in baza unui regulament, am initiat proiectul de hotarare mai sus mentionat prin care consiliul local aproba atat infiintarea serviciului cat si regulamentul de organizare si functionare a serviciului de asistenta sociala comunitara.

Temeiul legal este urmatorul:

- *art.113 alin.(1), (2) si (4) din Legea nr.292/2011 privind asistenta sociala,*
- *art.9 alin.(3), art.11 alin.(1) lit.b) din Anexa 3 la H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare,*
- *art.3 alin.(1) din H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare,*
- *art.1 lit.g) din Ordinul 29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte aflate in dificultate precum si pentru serviciile acordate in comunitate,*
- *art.129 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.*

Proiectul de hotarare este necesar si oportun de aceea, solicit Consiliului local al comunei Frumusita sa analizeze si sa aprobe proiectul in forma prezentata.

PRIMAR,
Paraschiv STOICA





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
U.A.T. COMUNA FRUMUSITA

PROIECT DE HOTARARE

Nr.89-RS/13.04.2023

privind: **Aprobarea Planului anual de actiuni privind serviciile sociale pentru anul 2022 la nivelul U.A.T. comuna Frumusita, judetul Galati**

INITIATOR: Primar, Stoica Paraschiv	Documente care insotesc proiectul de hotarare, cf. prev.art.136 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ
	<i>Referat de informare</i>
	<i>Referat de aprobare</i>
	<i>Raport de specialitate</i>
	<i>Regulament, contract, model cerere</i>
	<i>Avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr.1, 2 si 3 ale Consiliului local Frumusita</i>

Proiectul de hotarare va fi supus dezbaterilor si aprobarii plenului Consiliului local Frumusita in sedinta ordinara convocata la data:	20.04.2023
---	------------

Temei legal:	<i>art.113 alin.(1), (2) si (4) din Legea nr.292/2011 privind asistenta sociala</i>
	<i>art.9 alin.(3), art.11 alin.(1) lit.b) din Anexa 3 la H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare</i>
	<i>art.3 alin.(1) dub H.G. nr,867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si aa regulamenteor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare</i>
	<i>art.1 lit.g) din Ordinul 29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte aflate in difiultate precum si pentru serviciile acordate in comunitate</i>
	<i>art.129 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare</i>
	<i>art.113 alin.(1), (2) si (4) din Legea nr.292/2011 privind asistenta sociala</i>
	<i>art.9 alin.(3), art.11 alin.(1) lit.b) din Anexa 3 la H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare</i>
	<i>art.3 alin.(1) dub H.G. nr,867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si aa regulamenteor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare</i>

Este in competenta Consiliului local Frumusita sa adopte hotararea pentru care este necesara indeplinirea prevederilor art.139 alin.(1), coroborat cu prevederile art.5 litera ee) majoritate simplă cu condiția îndeplinirii cvorumului.

PROPUN

urmatorul continut al proiectului de hotarare:

Art.1 – *Se aproba infiintarea SERVICIULUI DE ASISTENTA COMUNITARA FRUMUSITA, in subordinea Consiliului local al comunei Frumusita, judetul Galati.*

Art.2 – *Se aproba REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE a serviciului de asistenta comunitara Frumusta, prevazut in Anexa nr.1 la prezenta prezenta hotarare.*

Art.3 – *Se aproba continutul si formatul formularului “Cerere acordare servicii comunitare integrate prin intermediul serviciului de asistenta comunitara”, prevazut in Anexa nr.2 la prezenta hotarare.*

Art.4 – *Se aproba continutul si formatul formularului „Contract pentru acordarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea saraciei si excluziunii sociale prin intermediul Serviciului de Asistenta Comunitara din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala/Stare Civila Frumusita”, prevazut in Anexa nr.3 la prezenta hotarare.*

Art.5 – *Anexele 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezenta hotarare.*

Art.6 – *Primarul comunei Frumusita va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari prin intermediul compartimentului asistenta sociala/stare civila din cadrul aparatului de specialitate.*

Art.7 – *Prezenta hotarare va fi comunicata Primarului comunei Frumusita, Institutiei Prefectului judetului Galati, D.G.A.S.P.C. Galati, compartimentului asistenta sociala si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii prin intermediul compartimentului registratura, comunicare si relatii cu publicul.*

PRIMAR,
Stoica Paraschiv





ROMÂNIA

Județul GALAȚI

Comuna FRUMUȘIȚA

Cod poștal 807135 Cod Fiscal 3952219

PRIMAR:STOICA PARASCHIV

Compartimentul de Asistență Socială/Stare Civilă

Tel: 0236 344510

Fax: 0236 343808

E-mail: frumusita@gl.e-adm.ro

Nr.90-RS/13.04.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare necesar înființării Serviciului de Asistență Comunitară în cadrul Compartimentului de Asistență Socială/Stare Civilă

Subsemnata Stingă Iolanda, inspector în cadrul Compartimentului de Asistență Socială/Stare Civilă, vă aduc la cunoștință următoarele:

Prin HCL nr. 21/31.03.2020 a fost aprobat Protocolul de Colaborare între Ministerul Muncii și Protecției Sociale și UAT comuna Frumușița privind asigurarea colaborării interinstituționale necesară în vederea consolidării capacității compartimentului de asistență socială de a iniția, implementa și coordona măsuri de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială care să contribuie la consolidarea rețelei de asistență socială prin furnizarea de servicii adaptate nevoilor populației de pe teritoriul UAT-eului Frumușița.

Prin acest protocol suntem parte activă în cadrul proiectului” Dezvoltarea Sistemului de Asistență socială și Combaterea Sărăciei și a Excluziunii Sociale” finanțat

Prin semnarea protocolului de colaborare, fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a proiectului mai susmenționat, să coopereze și să îndeplinească la timp toate obligațiile care îi revin conform protocolului.

Ca parteneri și colaboratori, prima activitate a fost cel de acreditare a Compartimentului de Asistență Socială, acreditare obținută în la data de 30.03.2022, conform certificatului de acreditare seria AF nr.008422.

A doua activitate este licențierea unui serviciu social, drept pentru care în cadrul Compartimentului de Asistență Socială al primăriei comunei Frumușița trebuie înființat Serviciul de Asistență Comunitară (SAC) pentru a putea oferi Servicii comunitare Integrate și de a asigura servicii sociale și medicale tuturor persoanelor aflate în situație de marginalizare socială.

Serviciul de Asistență Comunitară oferă următoarele servicii sociale:

- Asistență socială(diagnoza socială a comunității, elaborarea planurilor de intervenție pentru fiecare caz în parte, consiliere socială, informare);
- Asistență și suport specializat în vederea reabilitării sociale (consiliere psihosocială, ocupațională, etc.);
- Acces la asistență medicală prin mediatorul sanitar în parteneriat cu medicii de familie și alte activități referitoare la un stil de viață sănătos;

Fată de cele prezentate mai sus și în conformitate cu OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local Frumușița, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară.

Insp. Iolanda STINGA





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA FRUMUȘIȚA
- CONSILIUL LOCAL -

HOTĂRÂREA Nr. 21 - 31 MARTIE 2020 -

Privind : aprobarea implementării proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924.

Inițiator : Stoica Paraschiv, Viceprimar al comunei Frumușița, județul Galați.
Data depunerii: Înregistrat la nr. 2019/25.03.2020

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘIȚA, JUDEȚUL GALAȚI, întrunit în ședința ORDINARĂ din data de 31.03.2020, la care participă un număr de 15 consilieri, din totalul de 15 consilieri în funcție, adoptă prezenta hotărâre cu un cvorum de 15 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 „abțineri”.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului, Stoica Paraschiv – viceprimar, înregistrată la nr. 2019/25.03.2020, cu privire la aprobarea implementării proiectului «*Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale*» cod SMIS 126924;
- Raportul de specialitate al secretarului general al comunei Frumușița, înregistrat la nr. 2020/25.03.2020;
- Proiectul „*Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale*” cod SMIS 126924, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Adresa Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 13521/02.03.2020;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. e) din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă implementarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Art.2 – Se aprobă protocolul de colaborare încheiat între Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și UAT Comuna Frumușița, județul Galați, și se împuternicește domnul Stoica Paraschiv – viceprimarul comunei Frumușița, județul Galați, exercitând și atribuții de primar, conform HCL nr. 27/15.04.2019, să semneze protocolul de colaborare anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, se vor asigura din bugetul local al comunei Frumușița.

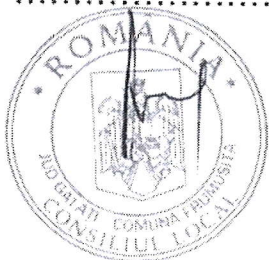
Art.4 – Se aprobă ca, în acord cu cadrul legal în vigoare la momentul respectiv, UAT Comuna Frumușița, județul Galați, să facă demersurile necesare în vederea asigurării sustenabilității serviciilor sociale oferite pe o perioadă de minimum 3 ani după finalizarea proiectului.

Art.5 – Se împuternicește domnul Stoica Paraschiv – viceprimarul comunei Frumușița, județul Galați, exercitând și atribuții de primar, conform HCL nr. 27/15.04.2019, să semneze toate actele aferente proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924.

Art.6 – Prezenta Hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local al comunei Frumușița și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Comunei Frumușița și va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Galați, Primarului Comunei Frumușița și Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Art.7 – Secretarul general delegat al comunei Frumușița va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Băgu Cornelia



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR general delegat,
Sorocolet Ștefan

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexă la HCL nr. 21/31.03.2020

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE (MMPS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Eduard CORJESCU, în calitate de Secretar General,

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ (ANPIS) cu sediul în București, Bd. Gen Ghe. Magheru nr. 7, sector 1, cod fiscal 24708439, telefon 021/313.60.47, email secretariat@anpis.ro, reprezentată legal de către doamna OPRIȘ Gabriela, în calitate de Director General Adjunct

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) FRUMUSITA cu sediul în FRUMUSITA, județul GALATI, cod fiscal 3952219, telefon 0236344510, email frumusita@el.e-oad.ro reprezentat legal de către domnul **MUNTEANU IOAN NELU**, în calitate de Primar,

*STOICA PARASCHIV, VICEDIRECTOR, EXERCITAND SI
ATRIBUTII DE PRIMAR*

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 383/ 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale necesare în vederea consolidării capacității serviciului public de asistență socială de a iniția, coordona și implementa măsuri de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială prin utilizarea de resurse umane adecvate contribuind astfel la consolidarea rețelei de asistență socială prin furnizarea de servicii adaptate nevoilor populației în UAT FRUMUSITA, în cadrul proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei - Obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, implementat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale în calitate de lider de parteneriat și Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială - Partener.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de de la data semnării prezentului protocol, dar nu mai târziu de **31.03.2022**, în cazul în care termenul final al proiectului nu se prelungește.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către cea din urmă parte semnatară.

2.3. Cu 90 de zile înainte de expirarea perioadei menționate la punctul 2.1, partenerii se vor reuni în vederea identificării posibilităților de prelungire a prezentului protocol, în vederea asigurării condițiilor optime de sustenabilitate.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

3.1.1. Asigură managementul și implementarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, conform planului de implementare în calitate de lider de parteneriat;

3.1.2. Asigură plata unei subvenții lunare din bugetul proiectului în quantum echivalent cu salariul unui asistent social/tehnician în asistență socială cu normă întreagă (8 ore/zi), acordată ca stimulent asistentului social/tehnician în asistență socială pentru realizarea activităților din cadrul proiectului. Quantumul subvenției va fi calculat ca o diferență de la salariul brut pentru funcția de baza pentru o normă întreagă și salariul brut lunar pentru 2 ore/zi, dar nu mai mult de 4000 lei net/lună. Subvenția va fi acordată în urma încheierii unui contract de subvenție cu asistentul social/tehnician în asistență socială și MMPS.

3.1.3. Asigură plata taxei de înscriere a asistentului social la CNASR;



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

3.1.4. Asigură acordarea de asistență pentru acreditarea și funcționarea serviciului public de asistență socială, denumite în continuare SPAS, ca furnizori de servicii sociale, precum și pentru licențierea serviciilor de asistență comunitară, în acord cu legislația în vigoare;

3.1.5. Asigură formarea și certificarea unui asistent social/tehnician în asistență socială recrutat, precum și identificarea, recrutarea și instruirea personalului de specialitate din sectorul asistenței sociale în vederea derulării Programului național de formare.

3.1.6. Asigură complementaritatea cu procedurile de lucru privind serviciile comunitare integrate și pune la dispoziția specialistului/specialiștilor din UAT aceste proceduri.

3.2. OBLIGAȚIILE AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

3.2.1. Susține dezvoltarea și consolidarea serviciului public de asistență socială din UAT FRUMUSITA și dezvoltarea rețelelor de parteneriate;

3.2.2. Sprijină procesul de recrutare și contractarea asistentului social/tehnician în asistență socială;

3.2.3. Sprijină SPAS în realizarea diagnozei sociale a UAT și identifică nevoile grupurilor vulnerabile supuse unui risc de excluziune socială (copii, familii monoparentale, persoane cu dizabilități, persoane în vârstă dependente, șomeri, etc.) precum și prin proceduri, metodologii și instrumente de lucru adecvate;

3.2.4. Sprijină asistentul social de la nivelul UAT pentru întocmirea documentației necesare obținerii avizului de exercitare a profesiei de asistent social, obținerii unei trepte de competență profesională superioară, obținerii atestatului de liberă practică în asistență socială ;

3.3. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

3.3.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, prin acordarea accesului la informațiile, resursele și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

3.3.2. Realizează demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru obținerea acreditării serviciului public de asistență socială și a licenței de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară (cod serviciu social 8899 CZ-PN-V) ;

3.3.3. Asigură încadrarea asistentului social cu cel puțin 2 ore în organigrama serviciului public de asistență socială, completând în fișa postului atribuțiile specifice proiectului, stabilite în documentul cadru anexat prezentului protocol;

3.3.4. Realizează activități de informare la nivelul comunității pentru ca un număr cât mai mare de persoane vulnerabile să beneficieze de serviciile oferite de SPAS pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

3.3.5. Realizează atribuțiile privind inițierea, coordonarea și monitorizarea măsurilor de combatere a sărăciei și excluziunii sociale, potrivit legislației în vigoare (Legea nr. 292/2011 și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a SPAS aprobat prin HG nr.797/2017), prin implementarea instrumentelor de lucru distribuite în cadrul proiectului;



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- 3.3.6. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea serviciului de asistență socială prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale;
- 3.3.7. Transpune rezultatele proiectului în modul de implementare a atribuțiilor pe care le are potrivit legii de a iniția, coordona și monitoriza măsurile de combatere a sărăciei și excluziunii sociale;
- 3.3.8. Permite și facilitează accesul asistentului social/tehnician în asistență socială la programe de instruire, conform Planului de instruire elaborat în cadrul proiectului;
- 3.3.9. Se angajează ca, în acord cu cadrul legal în vigoare la momentul respectiv, să facă demersurile necesare în vederea asigurării sustenabilității serviciilor furnizate de SPAS. În acest fel activitățile acestui serviciu vor putea continua la nivelul comunității și după încheierea perioadei de implementare a proiectului și de finanțare a acestor servicii;
- 3.3.10. Colaborează permanent cu Unitatea de Management a Proiectului, MMPS și ANPIS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;
- 3.3.11. Acordă sprijin unui număr de cel puțin 100 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din comunitățile pe care le deservește pentru depășirea situației în care se găsesc.

4. FORȚA MAJORĂ

- 4.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.
- 4.2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.
- 4.3. Niciuna din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte colective de muncă, război civil, invazii, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte normative emise de Parlament sau Guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, hotărâre judecătorească - lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.
- 4.4. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 4.5. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.

5. CONFIDENȚIALITATE

Informațiile cuprinse în prezentul protocol sunt publice, în condițiile legii.

6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

6.1. Partenerii prezentului acord/protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

6.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.

7. ALTE CLAUZE

7.1. Părțile pot conveni și alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților precizate în protocol.

7.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

7.3. Fiecare partener va lua măsuri rezonabile pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

7.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

7.5. Anexele la prezentul protocol reprezintă părți integrante ale acestuia.

Prezentul protocol s-a încheiat la data de 31.03.2020, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Secretar general

Eduard CORJESCU



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI
ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

Director general adjunct

Gabriela OPRIS



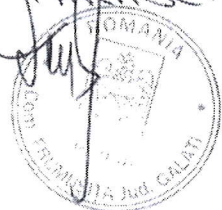
UAT COMUNA FRUMUSITA ,
Județul GALATI

Primar UAT MUNTEANU IOAN-NELU

STOICA PAPAȘCHI



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA FRUMUȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

Comisia de specialitate nr. 1
Pentru administrație publică, juridică,
servicii publice, dezvoltare economico-socială,
buget-finanțe, protecția mediului

AVIZ CONSULTATIV FAVORABIL

Din data de 20.04.2023

În conformitate cu prevederile art. 125 și art. 136, alin. (8) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, comisia de specialitate a consiliului local al comunei Frumușița, întrunită în ședință, a luat în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea serviciului de asistența comunitară

Proiectul de hotărâre este însoțit de următoarele documente:

- Referat de informare
- Referat de aprobare al primarului comunei Frumușița;
- Raport de specialitate.

Comisia de specialitate a hotărât cu 4 voturi „pentru” adoptarea proiectului de hotărâre.

OBIECȚIUNI / AMENDAMENTE:


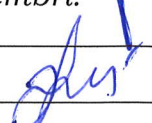
Comisia nr.1 – Pentru administrație publică, juridică, servicii publice, dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, protecția mediului

Președinte comisie,
Sorocolet Ștefan

Secretar comisie,
Mînistireanu Ecaterina-Mariana

Neghină Petru
Neagu Panait
Drăgan Antoneta

Membri:



20.04.2023 2014



ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA FRUMUȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

Comisia de specialitate nr. 2

**Pentru activități socio-culturale, culte, învățământ,
sport, sănătate, familie, muncă și protecție socială,
protecția copilului, drepturile omului**

AVIZ CONSULTATIV FAVORABIL

Din data de 20.04.2023

În conformitate cu prevederile art. 125 și art. 136, alin. (8) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, comisia de specialitate a consiliului local al comunei Frumușița, întrunită în ședință, a luat în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului de asistența comunitara

Proiectul de hotărâre este însoțit de următoarele documente:

- Referat de informare
- Referat de aprobare al primarului comunei Frumușița;
- Raport de specialitate.

Comisia de specialitate a hotărât cu 5 voturi „pentru” adoptarea proiectului de hotărâre.

OBIECȚIUNI / AMENDAMENTE:

Comisia nr.2 – Pentru activități socio-culturale, culte, învățământ, sport, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecția copilului, drepturile omului

Președinte comisie,
Hîncu Constantin



Secretar comisie,
Bâgu Cornelia

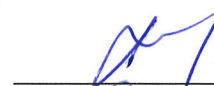


Membri:

Pîrvu Ghiță

Sasu Vasile

Păun Zanfîrache





20-04-2023

ora 14⁰⁰

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA FRUMUȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

Comisia de specialitate nr. 3
Pentru administrarea domeniului public și privat,
agricultură, gospodărire comunală,
apărarea ordinii și liniștii publice

AVIZ CONSULTATIV FAVORABIL

Din data de 20.04.2023

În conformitate cu prevederile art. 125 și art. 136, alin. (8) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, comisia de specialitate a consiliului local al comunei Frumușița, întrunită în ședință, a luat în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului de asistența comunitara.

Proiectul de hotărâre este însoțit de următoarele documente:

- Referat de informare
- Referat de aprobare al primarului comunei Frumușița;
- Raport de specialitate.

Comisia de specialitate a hotărât cu 5 voturi „pentru” adoptarea proiectului de hotărâre.

OBIECȚIUNI / AMENDAMENTE:

Președinte comisie,
Costea Petru



Secretar comisie,
Grecu Ionel

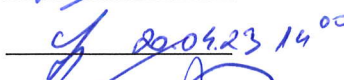


Membri:

Enache Dumitru



Gavriliu Nicoleta



Tabac Antonel

