

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
U.A.T. COMUNA FRUMUSITA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr.23

din 20.04.2023

privind modificarea si completarea modelului cadru al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Consiliul local al comunei Frumusita, intrunit in sedinta ordinara la data de 20.04.2023

Avand in vedere:

- Referatul de informare intocmit de viceprimarul comunei Frumusita, inregistrat sub nr.99-RS/13.04.2023
- Referatul de aprobare intocmit de initiatorul proiectului de hotarare, dl. Paraschiv STOICA, inregistrat sub nr.100-RS/13.04.2023
- Proiectul de hotarare nr.101-RS/13.04.2023 initiat de primarul comunei
- Raportul de specialitate intocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului, inregistrat sub nr.102-RS/13.04.2023
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1, nr.2 si nr.3 ale Consiliului local al comunei Frumusita
- H.C.L. nr.27/31.05.2018 privind reorganizarea serviciului public de salubritate al comunei Frumusita, judetul Galati
- H.C.L. nr.14/25.03.2021 privind modificarea si completarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

In conformitate cu prevederile:

- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- O.G. nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor
- H.G. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
- Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- Ordinul nr.640/2022 emis de presedintele A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Art. 129 alin. (2) literele b) și d) coroborat cu alin. (4) lit. g) si alin.(7) lit.n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

In baza prevederilor art.129 alin.(1), coroborat cu prev. art.196 alin.(1) litera a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art.1 – Se aproba modificarea si completarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al comunei Frumusita, judetul Galati, conform anexei nr.1, parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2 – Ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se va face de catre primarul comunei Frumusita care este imputernicit sa semneze orice document necesar pentru punerea in aplicare a hotararii, si compartimentele functionale din cadrul aparatul de specialitate al primarului.

Art.3 – Prezenta hotarare va fi comunicata primarului comunei Frumusita, Institutiei Prefectului judetului Galati, compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al primarului si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii, prin intermediul compartimentului registratura, comunicare si relatii cu publicul.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Petru NEGHINĂ**

Avizat,
SECRETAR GENERAL,
Emilia-Mariana IACOMI

Total consilieri	15	
Consilieri prezenti	13	
Centralizare voturi		
Pentru	Impotriva	Abtinere
13	-	-
Hotararea a fost adoptata cu un numar de voturi "pentru":		13

CONTRACT
de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
Nr...../

CAP. 1
Părțile contractante

ART. 1

În temeiul art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între:

U.A.T. COMUNA FRUMUȘIȚA, cu sediul în localitatea FRUMUȘIȚA, județul GALAȚI, telefon 0236344510, fax 0236343808, cod unic de înregistrare 3952219, cont RO06TREZ24A740501200109X deschis la Trezoreria GALAȚI, reprezentată prin primar STOICA PARASCHIV, în calitate de delegatar, pe de o parte

Și

SCSRL cu sediul în localitatea....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare....., cont nr....., deschis la....., titulară a autorizației de mediuemisă de....., telefon....., reprezentată de....., având funcția de ADMINISTRATOR, în calitate de delegat,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare, transport și depozitare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. 2
Obiectul contractului

ART. 2

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori, și servicii de depozitare a deșeurilor.

ART. 3

(1.1) Preluarea deșeurilor colectate selectiv de către delegatar, din locațiile stabilite de acesta, pe categoriile: hârtie și carton, plastic, sticlă, în vederea reciclării, valorificării corespunzătoare a acestora, pe bază de comandă scrisă, în termen de 15 zile lucrătoare de la data comenzii.

(1.2) Deșeurile de hârtie și carton (cod 20 01 01) pre colectate să fie pliate și depozitate în recipiente (europubele, saci de plastic) inscripționate cu tipul deșeurii.

(1.3) Deșeurile din material plastic (cod 15 01 02) să fie presate (la pet-uri se vor scoate dopurile) apoi depozitate în saci de plastic, europubele de 240 L, eurocontainere de 1.1 mc.

(2) Prezentul contract s-a încheiat conform ofertei din SEAP și a **Hotărârii de consiliu local nr.**

ART. 4

(1) Contractul de prestare a activității se încheie între delegatar și delegat, începând cu data semnării de către ambele părți, până la data de **31.12.2023**, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult **trei luni**, cu acordul părților.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de delegatar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi

aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă. În caz de dezacord între delegat și delegatar cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța judecătorească competentă;

c) prin denunțare unilaterală de către delegat, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

f) la data atribuirii, în cadrul proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor” în județul Galați, a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor, unui operator desemnat câștigător al licitației organizate în acest sens.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii, sub dovadă {semnatură}.

ART. 5

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. 3

Drepturile și obligațiile delegatului

ART. 6

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate și confirmate de către delegatar;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract în cazul modificărilor legislative și/sau altor acte administrative, pe baza cărora s-a fundamentat prețul inițial, prin acte adiționale;

e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 7

Delegatul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea de servicii de colectare și transport al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori, cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să presteze activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori, de la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale Comuna Frumușița;

d) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege.

e) să plătească penalizări în cuantum de 1% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

g) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

h) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

i) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

j) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public;

CAP. 4

Drepturile și obligațiile delegatarului

ART. 8

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- b) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

ART. 9

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public;
- d) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- e) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- f) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- g) să verifice periodic următoarele: activitatea prestată și nivelul de calitate al acesteia; menținerea echilibrului contractual;

CAP. 5

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 10

Colectarea deșeurilor menajere se va face în ritmul:

(1) Pentru deșeurile municipale fracție umeda(menajere), în perioada- 4 (patru) curse/lună, respectiv o data la 2 (două) săptămâni cu câte 2 (două) mașini.

(2) Pentru categoriile de deșuri prevazute la ART. 3, colectarea se face pe bază de comandă, în termen de 15 zile lucrătoare de la data comenzii.

CAP. 6

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 11

(1) Tariful practicat pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor menționate la ART. 2 pct. (1) este de..... lei fara TVA, pentru un numar maxim detone.

(2)Tarif pentru ridicarea deșeurilor prevăzute la ART. 3, de la punctele de depozitare și transportul deșeurilor municipale reciclabile((ambalaje carton,hârtie,plastic,doze aluminiu) în amestec la un centru de sortare(Rosiesti,jud.Vaslui) - **fracția uscatălei/tona fără TVA, pentru un număr de maximtone. Dacă pe perioada de derulare a contractului nu sunt necesare serviciile de ridicare pentru deșeurile reciclabile, atunci valoarea prevazută se poate folosi pentru serviciile de la alin. (1).**

(3) Valoarea maximă a contractului, pentru perioada contractuală....., este de.....**lei fără TVA**, la care se adaugă TVA de 19% .

ART. 12

- (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor unitare prevăzute în contract, în funcție de cantitățile colectate.
- (2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărei părți contractuale.

ART. 13

- (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Delegatarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.
- (2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:
 - a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
 - b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

ART. 14

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) cu ordin de plată;

ART. 15

Plata se consideră efectuată la data certificării plății de către unitatea bancară a delegatarului pentru OP;

ART. 16

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 17

Facturile și documentele de plată se transmit de delegat la adresa U.A.T Comuna FRUMUȘIȚA, județul GALAȚI.

CAP. 7

Răspunderea contractuală

ART. 18

- (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform clauzelor contractuale și a legislației din domeniul achizițiilor publice.

CAP. 8

Forța majoră

ART. 19

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

CAP.9
Litigii

ART. 20

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 21

Dacă delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAP. 10
Dispoziții finale

ART. 22

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun legislației din domeniul achizițiilor publice și a legislației specifice în vigoare.

În situațiile nereglementate de Legea achizițiilor publice și a celorlalte legi speciale, se aplică dispozițiile Codului civil.

ART. 23

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 24

Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 25

Documentele contractului sunt:

- a) detaliu achiziție directă SEAP;
- b) autorizația de mediu eliberată de ARPM GALAȚI;
- c) licența ANRSC;

ART. 26

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data de.....

Delegatar,
U.A.T COMUNA FRUMUȘIȚA
PRIMAR
Stoica Paraschiv

Delegat,
SC LEONMAR SRL
Administrator,
Cîrjeu Maria

Responsabil contract,
Sorocolet Ștefan

Secretar general al comunei,
Iacomi Emilia - Mariana

VIZĂ C.F.P.
Ciobotaru Dorin - Ramon

Consilier achiziții publice, Munteanu Stela

ANEXA 1
la contract Nr.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr. 101/25.04.2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
2.	Legea nr. 51/08.03.2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
3	O.U.G. nr. 92/2021	Ordonanța de urgență privind regimul deșeurilor
4.	O.G. nr.2/2021	Ordonanța Guvernului României privind depozitarea deșeurilor
5.	Hotărârea Guvernului nr. 856/2002	Hotărâre privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
6.	Legea nr. 249 / 2015	Legea privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
7.	Ordin al președintelui ANRSC nr. nr.640/2022	Ordin privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

Delegatar,
U.A.T COMUNA FRUMUȘIȚA
PRIMAR
Stoica Paraschiv

Delegat,
SC LEONMAR SRL
Administrator,
Cîrjeu Maria

Responsabil contract,
Sorocolet Ștefan

Secretar general al comunei,
Iacomî Emilia - Mariana

VIZĂ C.F.P.
Ciobotaru Dorin - Ramon

Consilier achiziții publice,
Munteanu Stela

ANEXA 2 la contract Nr.
Indicatorii minimi de performanță

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	50% pentru anul 2021 și 60% pentru anul 2022
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.	70% începând cu anul 2022
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano - biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano - biologică (%).	3%*

Delegatar,
U.A.T COMUNA FRUMUȘIȚA
PRIMAR
Stoica Paraschiv

Delegat,
SC LEONMAR SRL
Administrator,
Cîrjeu Maria

Responsabil contract,
Sorocolet Ștefan

Secretar general al comunei,
Iacomi Emilia - Mariana

VIZĂ C.F.P.
Ciobotaru Dorin - Ramon

Consilier achiziții publice, Munteanu Stela



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA FRUMUȘIȚA
- CONSILIUL LOCAL -

HOTĂRÂREA Nr. 27 - 31 mai 2018 -

Privind : reorganizarea Serviciului Public de Salubritate al comunei Frumușița, județul Galați.

Inițiator : Munteanu Ioan-Nelu, Primar al comunei Frumușița, județul Galați.
Data depunerii: Înregistrat la nr. 3200/25.05.2018

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘIȚA, JUDEȚUL GALAȚI, întrunit în ședința ORDINARĂ din data de 31.05.2018, la care participă un număr de 14 consilieri, din totalul de 15 consilieri în funcție, adoptă prezenta hotărâre cu un cvorum de 14 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 „abțineri”.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a inițiatorului, Munteanu Ioan-Nelu – primar, înregistrată la nr. 3200/25.05.2018;
- Raportul de specialitate al viceprimarului, înregistrat la nr. 3201/25.05.2018;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3 ale Consiliului local al comunei Frumușița;
- Prevederile art.3 alin.(1) și art.8 alin.(1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.1 alin.(3), lit.h), ale art.3 și art.8 alin.(1), alin.(2) lit.h) și art.23, alin.(1), alin.(2) și alin.(3) din Legea nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată prin O.U.G. nr.13/26.02.2008;
- Prevederile art.6, art.11 și ale art.12 alin.(1) din Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin O.U.G. nr.92/2007;
- Prevederile Ordinului nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinului nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și ale Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

- Prevederile art.36 alin.(2) lit.d), alin.(3) lit.b), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă, ca modalitate de gestiune a Serviciului Public de Salubritate al comunei Frumușița – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, **gestiunea delegată**, în temeiul art.29 din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform studiului de oportunitate prevăzut în **Anexa nr.1** la prezenta hotărâre;

Art. 2 – Se aprobă încheierea contractului pentru realizarea serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din comuna Frumușița, județul Galați, prin procedura „achiziție directă”, în temeiul art.29 alin.(8), lit.b) și alin.(9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, coroborat cu art.7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;

Art. 3 (1) – Achiziția directă de servicii, respectiv activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din comuna Frumușița, județul Galați, se va realiza prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii, conform formei din **Anexa 2**, între Comuna Frumușița, în calitate de delegatar/achizitor și o societate de profil care deține dotarea necesară pentru realizarea serviciului, în calitate de delegat/operator.

(2) – În termen de 90 de zile de la semnarea contractului, societății desemnate în urma procedurii, îi revine obligația obținerii licenței de la A.N.R.S.C., conform art.49 alin.(3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată și modificată;

Art. 4 – Se aprobă mandatarea domnului Munteanu Ioan-Nelu, în calitate de primar al comunei Frumușița, pentru semnarea contractului cu operatorul desemnat, având ca obiect realizarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Art. 5 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Salubritate al comunei Frumușița, județul Galați, activitatea de colectare separată și

transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, conform **Anexei 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 6 – Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului Public de Salubritate al comunei Frumușița, județul Galați, activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, conform **Anexei 4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 7 – Se aprobă Contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce urmează a fi încheiat de operatorul desemnat pentru realizarea serviciului cu utilizatorii serviciului de salubritate din comuna Frumușița, conform **Anexei 5** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 8 – Anexele nr.1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 9 – Primarul comunei Frumușița se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 10 – Secretarul comunei Frumușița va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Florea Petrică

[Handwritten signature]



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR delegat,
Sacală Mărioara

[Handwritten signature]



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘIȚA

HOTĂRÂREA NR. 14 DIN 25.03.2021

Privind modificarea și completarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘIȚA, JUDEȚUL GALAȚI, întrunit în sesiune ordinară din data de 25.03.2021, la care participă un număr de 14 din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptă prezenta hotărâre cu un număr de 14 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 „abțineri”.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului, dl Stoica Paraschiv – primar, înregistrat la nr. 1352/10.03.2021;
- Raportul de specialitate al viceprimarului comunei Frumușița, înregistrat la nr. 1413/11.03.2021;
- Avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3 ale consiliului local al comunei Frumușița;
- **HCL nr. 27/31.05.2018 privind reorganizarea Serviciului de Public de Salubritate;**
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului; OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al UAT comuna Frumușița, județul Galați, se modifică și se completează conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Punerea în aplicare a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Frumușița, prin compartimentul / persoana responsabil (ă).

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Compartimentului de achiziții publice și viceprimarului comunei Frumușița, pentru punerea în aplicare, Instituției Prefectului Județului Galați, și va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Frumușița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Drăgan Antoneta



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Bernea Liliana

CONTRACT
de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
 Nr.din2021

CAP. 1
 Părțile contractante

Art 1. În temeiul art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între:

U.A.T. COMUNA FRUMUȘIȚA, cu sediul în localitatea FRUMUȘIȚA, județul GALAȚI, telefon 0236344510, fax 0236343808, cod unic de înregistrare 3952219, cont RO06TREZ24A740501200109X deschis la Trezoreria GALAȚI, reprezentată prin primar STOICA PARASCHIV, în calitate de delegatar, pe de o parte

Și

..... cu sediul în localitatea, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la Trezoreria, titulară a autorizației de mediu nr..... emisă de, telefon, reprezentată de, având funcția de, în calitate de delegat,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare, transport și depozitare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. 2
 Obiectul contractului

ART. 2

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori, și servicii de depozitare a deșeurilor.

ART. 3

(1.1) Preluarea deșeurilor colectate selectiv de către delegatar, din locațiile stabilite de acesta, pe categoriile: hârtie și carton, metal și plastic, sticlă, în vederea reciclării, valorificării corespunzătoare a acestora, pe bază de comandă scrisă, în termen de 15 zile lucrătoare de la data comenzii.

(1.2) Deșeurile de hârtie și carton (cod 20 01 01) pre colectate să fie pliate și depozitate în recipiente (europubele, saci de plastic) inscripționate cu tipul deșeurilor.

(1.3) Deșeurile din material plastic (cod 15 01 02) să fie presate (la pet-uri se vor scoate dopurile) apoi depozitate în saci de plastic, europubele de 240 L, eurocontainere de 1.1 mc.

(2) Prezentul contract s-a încheiat conform ofertei din SEAP și a **Hotărârii de consiliu local nr.**

ART. 4

(1) Contractul de prestare a activității se încheie între delegatar și delegat, începând cu data semnării de către ambele părți, până la data de **31.12.2021**, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult **trei luni**, cu acordul părților.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:



- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de delegatar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă. În caz de dezacord între delegat și delegatar cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța judecătorească competentă;
- c) prin denunțare unilaterală de către delegat, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

f) la data atribuirii, în cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor" în județul Galați, a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor, unui operator desemnat câștigător al licitației organizate în acest sens.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii, sub dovadă {semnatură}.

ART. 5

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. 3

Drepturile și obligațiile delegatului

ART. 6

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate și confirmate de către delegatar;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract în cazul modificărilor legislative și/sau altor acte administrative, pe baza cărora s-a fundamentat prețul inițial, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 7 Delegatul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea de servicii de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori, și servicii de depozitare a deșeurilor, cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să presteze activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori, și servicii de depozitare a deșeurilor de la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale Comuna Frumușița;
- d) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți;
- f) să plătească penalizări în cuantum de 1% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;



- 4. neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți.
- g) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- h) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- i) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- j) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public;

CAP. 4

Drepturile și obligațiile delegatarului

ART. 8

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- b) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- c) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- d) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

ART. 9

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public;
- d) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- e) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- f) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- g) să verifice periodic următoarele: activitatea prestată și nivelul de calitate al acesteia; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual;

CAP. 5

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 10

Colectarea deșeurilor menajere se va face în ritmul:

Pentru deșeurile nediferențiate, în perioada APRILIE - DECEMBRIE 2021- 3 (trei) curse/lună.

Pentru categoriile de deșeuri pentru care s-au prevăzut tarife distincte, colectarea se face pe bază de comandă, în termen de 15 zile lucrătoare de la data comenzii.



CAP. 6

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 11

- (1) Tariful practicat pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor menționate la ART. 2 pct. (1) este de lei /cursă (tarif fără TVA), respectiv de curse.
- (2) Tariful pentru depozitarea deșeurilor menționate la ART. 2 pct. (1), la este de lei/T, care include și contribuția pentru economia circulară de 80 lei/T, fără TVA, facturarea se va face în funcție de bonurile de cântar eliberate de rampă, cantitatea estimată maximă fiind de ... tone.
- (3) Tarif pentru ridicarea deșeurilor prevazute la cap.II Art.3, de la punctele de depozitare și transportul deșeurilor municipale reciclabile (ambalaje carton, hartie, plastic, doze aluminiu) în amestec la un centru de colectare - fractia uscata lei/cursa fara TVA.
- (4) Valoarea maximă a contractului, pentru perioada contractuală APRILIE - DECEMBRIE 2021, este de lei, la care se adaugă TVA de 19% .

ART. 12

- (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor unitare prevăzute în contract, în funcție de cantitățile colectate.
- (2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărei părți contractuale.

ART. 13

- (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Delegatarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.
- (2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:
 - a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
 - b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

ART. 14

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) cu ordin de plată;

ART. 15

Plata se consideră efectuată la data certificării plății de către unitatea bancară a delegatarului pentru OP;

ART. 16

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 17

Facturile și documentele de plată se transmit de delegat la adresa U.A.T Comuna FRUMUȘIȚA, județul GALAȚI.

CAP. 7

Răspunderea contractuală

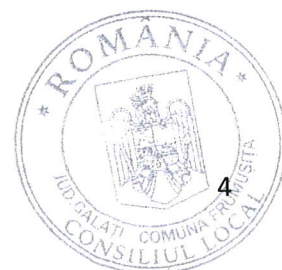
ART. 18

- (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform clauzelor contractuale și a legislației din domeniul achizițiilor publice.

CAP. 8

Forța majoră

ART. 19



52

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

CAP.9 Litigii

ART. 20

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 21

Dacă delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAP. 10 Dispoziții finale

ART. 22

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun legislației din domeniul achizițiilor publice și a legislației specifice în vigoare.

În situațiile nereglementate de Legea achizițiilor publice și a celorlalte legi speciale, se aplică dispozițiile Codului civil.

ART. 23

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 24

Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 25 Documentele contractului sunt:

- detaliu achiziție directă SEAP;
- autorizația de mediu eliberată de ARPM GALAȚI;
- licența ANRSC;

ART. 26

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data de

Delegatar,
U.A.T COMUNA FRUMUȘIȚA
PRIMAR

Delegat,
.....

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

VIZĂ C.F.P.

COMP. ACHIZIȚII PUBLICE
Munteanu Stela

RESPONSABIL CONTRACT



53

ANEXA 1
la contract Nr.....din 2021

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr. 101/25.04.2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
2.	Legea nr. 51/08.03.2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
3	Legea nr. 211 / 2011	Lege privind regimul deșeurilor
4.	Hotărârea Guvernului nr. 349/2005	Hotărâre privind depozitarea deșeurilor
5.	Hotărârea Guvernului nr. 856/2002	Hotărâre privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
6.	Legea nr. 249 / 2015	Legea privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
7.	Ordin al președintelui ANRSC nr.109/2007	Norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice

Delegatar,
U.A.T COMUNA FRUMUȘIȚA
PRIMAR

Delegat,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

VIZĂ C.F.P.

COMP. ACHIZIȚII PUBLICE

RESPONSABIL CONTRACT



ANEXA 2 la contract Nr.....din 2021
Indicatorii minimi de performanță

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.	70% începând cu anul 2022
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano - biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano - biologică (%).	3%*

Delegatar,
U.A.T COMUNA FRUMUȘIȚA
PRIMAR

Delegat,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

VIZĂ C.F.P.


COMP. ACHIZIȚII PUBLICE

RESPONSABIL CONTRACT



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA FRUMUȘIȚA
VICEPRIMAR
Nr. 99-RS/13.04.2023

Aprob.
Primar,
Paraschiv STOICA



REFERAT DE INFORMARE

Pentru proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea modelului cadru al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare

Având în vedere:

- a. HCL Frumușița nr. 27/ 31.05.2018 privind reorganizarea Serviciului Public de Salubritare al comunei Frumușița, județul Galați prin care s-a aprobat gestiunea delegată a serviciului printr-un contract de achiziție public, precum și conținutul contractului în conformitate cu anexa nr. 2 la HCL nr. 27/ 2018, modificată ulterior cu anexa nr. 1 la HCL NR. 30/2019;
- b. HCL Frumușița nr. 30/ 25.04.2019 privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritare al UAT comuna Frumușița, județul Galați;
- c. HCL NR. 30/ 30.06.2020 privind modificarea și completarea HCL nr. 27/31.05.2018;
- d. HCL NR. 14/ 25.03.2021 privind modificarea și completarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare;

Ținând cont de:

- a. Prevederile actuale ale actelor normative din domeniu, respectiv Legea nr. 51/ 2006 privind serviciile comunitare a utilității publice, Legea nr. 101/ 2006 privind serviciul de salubritare a localităților, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, OUG nr. 195/ 2005 privind protecția mediului, OUG nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu.

În contextul celor prezentate mai sus, vă informez faptul că sunt întrunite condițiile privind modificarea și completarea modelului cadru al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare.

VICEPRIMAR,
Ștefan SOROCOLET



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA FRUMUȘIȚA
PRIMAR
Nr. 100-RS/13.04.2023

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea modelului cadru al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și având în vedere prevederile referatului de informare nr. 99-RS/13.04.2023 pe care l-a întocmit viceprimarul comunei Frumușița, Ștefan SOROCOLET, prin care informează cu privire la:

- a. HCL Frumușița nr. 27/ 31.05.2018 privind reorganizarea Serviciului Public de Salubritate al comunei Frumușița, județul Galați prin care s-a aprobat gestiunea delegată a serviciului printr-un contract de achiziție public, precum și conținutul contractului în conformitate cu anexa nr. 2 la HCL nr. 27/ 2018, modificată ulterior cu anexa nr. 1 la HCL NR. 30/2019;
- b. HCL Frumușița nr. 30/ 25.04.2019 privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritate al UAT comuna Frumușița, județul Galați;
- c. HCL NR. 30/ 30.06.2020 privind modificarea și completarea HCL nr. 27/31.05.2018;
- d. HCL NR. 14/ 25.03.2021 privind modificarea și completarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

În actualul cadru legislativ, consider că este necesar și oportun inițierea unui proiect de hotărâre privind modificarea modelului cadru al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate aprobat prin HCL nr. 14/ 21.03.2021.

PRIMAR,
Paraschiv STOICA





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
U.A.T. COMUNA FRUMUSITA

PROIECT DE HOTARARE

Nr.101-RS/13.04.2023

privind: privind modificarea si completarea modelului cadru al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

INITIATOR: Primar, Stoica Paraschiv	Documente care insotesc proiectul de hotarare, cf. prev.art.136 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ
	<i>Referat de informare</i>
	<i>Referat de aprobare</i>
	<i>Raport de specialitate</i>
	<i>Anexa - Contract</i>
	<i>Avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr.1, 2 si 3 ale Consiliului local Frumusita</i>

Proiectul de hotarare va fi supus dezbaterilor si aprobarii plenului Consiliului local Frumusita in sedinta ordinara convocata la data:	20.04.2023
---	------------

Temei legal:	<ul style="list-style-type: none">- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor- O.G. nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor- H.G. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase- Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje- Ordinul nr.640/2022 emis de presedintele A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate- Art. 129 alin. (2) literele b) și d) coroborat cu alin. (4) lit. g) si alin.(7) lit.n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
---------------------	--

Este in competenta Consiliului local Frumusita sa adopte hatararea pentru care este necesara indeplinirea prevederilor art.139 alin.(3), coroborat cu prevederile art.5 litera cc) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție adica: 8 voturi „pentru”.

PROPUN

urmatorul continut al proiectului de hotarare:

Art.1 – *Se aproba modificarea si completarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al comunei Frumusita, judetul Galati, conform anexei nr.1, parte integranta din prezenta hotarare .*

Art.2 – *Ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se va face de catre primarul comunei Frumusita care este imputernicit sa semneze orice document necesar pentru punerea in aplicare a hotararii, si compartimentele functionale din cadrul aparatul de specialitate al primarului.*

Art.3 – *Prezenta hotarare va fi comunicata primarului comunei Frumusita, Institutiei Prefectului judetului Galati, compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al primarului si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii, prin intermediul compartimentului registratura, comunicare si relatii cu publicul.*

PRIMAR,
Paraschiu STOICA



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea modelului cadru al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) și alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și luând în considerare referatul de informare nr. 99-RS/13.04.2023 al viceprimarului comunei Frumușița, Ștefan SOROCOLET, am întocmit prezentul raport de specialitate.

Având în vedere:

- a. Prevederile referatului de aprobare al primarului nr. 100-RS/13.04.2023 privind modificarea și completarea modelului cadru al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- b. HCL Frumușița nr. 27/ 31.05.2018 privind reorganizarea Serviciului Public de Salubritate al comunei Frumușița, județul Galați prin care s-a aprobat gestiunea delegată a serviciului printr-un contract de achiziție public, precum și conținutul contractului în conformitate cu anexa nr. 2 la HCL nr. 27/ 2018, modificată ulterior cu anexa nr. 1 la HCL NR. 30/2019;
- c. HCL Frumușița nr. 30/ 25.04.2019 privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritate al UAT comuna Frumușița, județul Galați;
- d. HCL NR. 30/ 30.06.2020 privind modificarea și completarea HCL nr. 27/31.05.2018;
- e. HCL NR. 14/ 25.03.2021 privind modificarea și completarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea modelului cadru al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate întrunește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării consiliului local al comunei Frumușița, județul Galați.

VICEPRIMAR,
Ștefan SOROCOLET



ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA FRUMUȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

**Comisia de specialitate nr. 1
Pentru administrație publică, juridică,
servicii publice, dezvoltare economico-socială,
buget-finanțe, protecția mediului**

AVIZ CONSULTATIV FAVORABIL

Din data de 20.04.2023

În conformitate cu prevederile art. 125 și art. 136, alin. (8) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, comisia de specialitate a consiliului local al comunei Frumușița, întrunită în ședință, a luat în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate

Proiectul de hotărâre este însoțit de următoarele documente:

- Referat de informare
- Referat de aprobare al primarului comunei Frumușița;
- Raport de specialitate.

Comisia de specialitate a hotărât cu _____ voturi „pentru” adoptarea proiectului de hotărâre.

OBIECȚIUNI / AMENDAMENTE:

Comisia nr.1 – Pentru administrație publică, juridică, servicii publice, dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, protecția mediului

Președinte comisie,
Sorocolet Ștefan

Secretar comisie,
Mînăstireanu Ecaterina-Mariana

Neghină Petru

Neagu Panait

Drăgan Antoneta

Membri:

20.04.2023 14⁰⁰

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA FRUMUȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

Comisia de specialitate nr. 2

**Pentru activități socio-culturale, culte, învățământ,
sport, sănătate, familie, muncă și protecție socială,
protecția copilului, drepturile omului**

AVIZ CONSULTATIV FAVORABIL

Din data de 20.04.2023

În conformitate cu prevederile art. 125 și art. 136, alin. (8) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, comisia de specialitate a consiliului local al comunei Frumușița, întrunită în ședință, a luat în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea incheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate

Proiectul de hotărâre este însoțit de următoarele documente:

- Referat de informare
- Referat de aprobare al primarului comunei Frumușița;
- Raport de specialitate.

Comisia de specialitate a hotărât cu _____ voturi „pentru” adoptarea proiectului de hotărâre.

OBIECȚIUNI / AMENDAMENTE:

Comisia nr.2 – Pentru activități socio-culturale, culte, învățământ, sport, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecția copilului, drepturile omului

Președinte comisie,
Hîncu Constantin



Secretar comisie,
Bâgu Cornelia

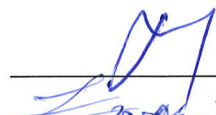


Membri:

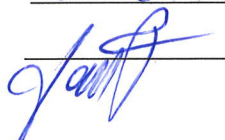
Pîrvu Ghiță

Sasu Vasile

Păun Zanfirache



20.04.2023



ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA FRUMUȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

Comisia de specialitate nr. 3
Pentru administrarea domeniului public și privat,
agricultură, gospodărire comunală,
apărarea ordinii și liniștii publice

AVIZ CONSULTATIV FAVORABIL

Din data de 20.04.2023

În conformitate cu prevederile art. 125 și art. 136, alin. (8) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, comisia de specialitate a consiliului local al comunei Frumușița, întrunită în ședință, a luat în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate

Proiectul de hotărâre este însoțit de următoarele documente:

- Referat de informare
- Referat de aprobare al primarului comunei Frumușița;
- Raport de specialitate.

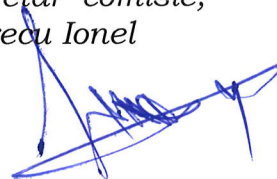
Comisia de specialitate a hotărât cu _____ voturi „pentru” adoptarea proiectului de hotărâre.

OBIECȚIUNI / AMENDAMENTE:

Președinte comisie,
Costea Petru



Secretar comisie,
Greșu Ionel

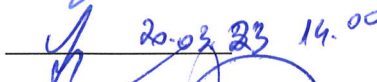


Membri:

Enache Dumitru



Gavriliu Nicoleta



20.03.23 14.00

Tabac Antonel

