

HOTĂRÂREA Nr. 40

din 28.08.2025

privind: *Aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul U.A.T. comuna Frumușița, județul Galați*

*Consiliul local al comunei Frumușița,
întrunit în ședință ordinară la data de 28.08.2025*

Având în vedere:

- a) Referatul de informare nr. 139-CL/08.08.2025, întocmit de doamna Stîngă Iolanda;
- b) Referatul de aprobare nr. 140-CL/08.08.2025, întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar, Ștefan SOROCOLET;
- c) Proiectul de hotărâre nr. 141-CL/08.08.2025, inițiat de primarul comunei Frumușița;
- d) Raportul de specialitate nr. 142-CL/08.08.2025, întocmit de secretarul general al comunei Frumușița, județul Galați;
- e) Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Frumușița;

În conformitate cu prevederile:

- a) Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr. 924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului României nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Codul de bună practică al asistentului social, adoptat prin Hotărârea Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 2/2019;
- g) Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1040/2024 privind aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- h) Art. 129 alin. (2) lit. d), conexas cu alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se însușește și se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul U.A.T. comuna Frumușița, județul Galați, conform anexei la prezenta hotărâre și parte componentă a acesteia.

Art. 2. Primarul comunei Frumușița va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin intermediul compartimentului asistență socială și stare civilă, din aparatul de specialitate.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată primarului comunei Frumușița, compartimentului asistență socială și stare civilă, Instituției Prefectului județul Galați și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii prin intermediul compartimentului registratură, comunicare și relații cu publicul.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alecu ENACHE



Avizat,
SECRETAR GENERAL,
George-Lucian ROPOTAN

Total consilieri		15
Consilieri prezenți		14
Centralizare voturi		
Pentru	Împotrivă	Abținere
14	—	—
Hotărârea a fost adoptată cu un număr de voturi pentru:		14

Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale

<<U.A.T. COMUNA FRUMUȘIȚA, JUDEȚUL GALAȚI>>

- 2025 -

CUPRINS

PREAMBUL	3
Capitolul I ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE	
1. Documentarea	3
Informații despre comuna Frumușița	3
Viziunea de dezvoltare	4
Nevoi specifice identificate conform datelor preliminare	4
2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, a serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze.....	4
3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile..	5
4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate.....	6
5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate.....	6
6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social.....	6
7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare.....	7
8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.....	7
9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale	7
10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru.....	7
11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare	7
RESURSELE LEGISLATIVE CARE GHIDEAZĂ ACTIVITATEA	8
Capitolul II CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE	
1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale	8
Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale.....	9
Obiectivele Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale	9
2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale	10
3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale	11
4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori...	12
5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale	15
6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale.....	15
7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.)	16
8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale	16

PREAMBUL

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale, are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Capitolul I ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Documentarea:

- Analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;
- Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice la nivelul unităților administrativ teritoriale;
- Consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari, sau după caz, a studiilor de piață existente etc.;
- Solicitarea de consiliere din partea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, în conformitate cu prevederile art. 10 alin.(1) lit. a) din Legea nr.197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Informații despre comuna Frumușița

Comuna Frumușița este parte componentă a județului Galați și este situată în partea estică a acestuia, la o distanță de aproximativ 25 de km față de municipiul reședință de județ. Comuna are în componența sa satele Tămăoani, Frumușița (reședință de comună) și Ijdileni. Comuna se învecinează la nord cu teritoriul administrativ al comunei Foltești, la nord-vest cu teritoriul administrativ al comunei Scânteiești, în partea de sud cu teritoriul administrativ al comunei Tulucești, iar în partea de est cu raionul Cahul din Republica Moldova. Comuna este străbătută de două căi rutiere importante, respectiv drumul național DN 26 și drumul județean DJ 261A.

Conform Strategiei de Dezvoltare a Județului Galați 2021 - 2028, în extremitatea sudică și sud-estică a județului, din care face parte comuna Frumușița, raportul de dependență după vârstă înregistrează cele mai scăzute valori. Analiza evoluției populației pe grupe de vârstă de la nivelul comunei Frumușița ne indică o diminuare semnificativă a populației tinere, la începutul anului 2021, față de anul 2011, cu o valoare aproximativă de 19%, în timp ce nivelul populației adulte și a populației îmbătrânite nu s-au înregistrat diferențe semnificative.

Analiza populației pe grupe de vârstă și sexe ne indică fenomenele demografice în desfășurare: îmbătrânirea populației, excedent al populației feminine de peste 80 de ani, reducerea continuă a populației tinere care formează baza, care nu va fi înlocuită corespunzător în următorii ani.

Comuna are o populație omogenă din punct de vedere etnic, conform datelor recensământului din anul 2021, majoritatea locuitorilor fiind români (80,60%), romi (14,87%), locuitori cu etnie necunoscută (4,37%).

La nivelul comunei Frumușița, numărul de locuințe a înregistrat o evoluție ascendentă, iar evoluția suprafeței locuibile a crescut de-a lungul timpului, suprafața locuibilă medie per persoană în comuna Frumușița fiind peste mediile județeană, națională și regională, consemnate la nivelul anului 2020.

Viziunea de dezvoltare

Până în anul 2030, comuna Frumușița va deveni o localitate modernă în care oamenii să trăiască o viață sănătoasă, îndreptată către valorile de familie, cu grijă și respect pentru generațiile următoare, într-o localitate cu o administrație competentă și determinată să creeze condițiile necesare unui trai decent locuitorilor comunei.

Această viziune se va realiza prin inovare, digitalizare, transformare economică și sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii, prin identificarea și utilizarea energiei din surse regenerabile, prin combaterea schimbărilor climatice, prin respectarea drepturilor sociale și sprijinirea calității locurilor de muncă, a competențelor, a incluziunii sociale și a accesului egal la sistemul de sănătate, prin implicarea cetățenilor în luarea deciziilor care îi influențează direct.

Nevoi specifice identificate conform datelor preliminare:

- dezvoltarea Pachetului minim de servicii / SAC pentru persoane aflate în dificultate;
- înființarea de servicii de zi pentru copii aflați în situație de risc;
- înființarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și alte servicii de suport pentru persoanele vârstnice.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, a serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice;
- codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;
- un set cheie de indicatori de performanță a serviciului social;

- Persoane aflate în dificultate și vulnerabilitate:** orice persoană din comunitate aflată la un moment dat într-o situație de vulnerabilitate. Situația de dificultate este situația în care se află o persoană, care la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor. Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.
- Persoane vârstnice:** persoane vârstnice cu domiciliul pe raza UAT, cu niveluri diferite de dependență conform prevederilor legale ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbate de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate care se găsesc în una dintre următoarele situații:

- nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- nu au dreptul la asistent personal/indemnizație lunară de însoțitor, conform legii;
- nu au posibilitatea de a-și asigura condițiile decente de locuit pe baza resurselor proprii;
- nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice;
- nu au susținători legali sau cu întreținători legali, care locuiesc sau nu cu aceștia, care nu-și pot îndeplini obligația legală de întreținere din motive independente de voința lor, datorate stării de sănătate (ex: dependența de alcool, invaliditate, handicap, boli cronice), situației economice precare, sarcinilor familiale (copii în întreținere până la 7 ani, persoane cu handicap

- viii. și/sau alte persoane în întreținere, față de care există această obligație legală) sau stabiliți în afara razei administrativ teritoriale a județului sau în afara țării, constatate pe baza actelor doveditoare/informațiilor.
- viii. se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, dar aceasta/acestea nu îi pot asigura îngrijirea și întreținerea din motive independente de voința lor, datorate stării de sănătate (ex: dependența de alcool, invaliditate, handicap, boli cronice), situației economice precare, sarcinilor familiale (copii în întreținere până la 7 ani, persoane cu handicap și/sau alte persoane în întreținere, față de care există această obligație legală) sau stabiliți în afara razei administrativ teritoriale a județului sau în afara țării constatate pe baza actelor doveditoare/informațiilor menționate în fișa de evaluare sociomedicală și geriatrică. În această situație persoana/persoanele obligate să asigure întreținerea persoanei vârstnice se angajează să achite integral serviciile de îngrijire la domiciliu din venitul propriu.

c. Copii aflați în situație de risc:

- i. copii din familii cu dificultăți socio-economice;
- ii. copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- iii. copii din familii monoparentale sau disfuncționale;
- iv. copiii cu risc de abandon școlar;
- v. copiii expuși la violență domestică, neglijență sau abuz;
- vi. copiii din familii cu probleme de sănătate mentală sau dependențe.

Codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale:

- a. Servicii de asistență comunitară - cod CPV 8899CZ-PN-V;
- b. Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Cod 8899-CZ-F-I;
- c. Unități de îngrijire la domiciliu - cod 8810D-I

Un set cheie de indicatori de performanță ai serviciului social: conform standardului minim de calitate pentru fiecare tip de serviciu social propus spre înființare.

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile;
- a. **Ordinul MMJS nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, elaborarea procedurilor de lucru este o cerință esențială pentru asigurarea calității și conformității serviciilor furnizate. Standardele minime de calitate includ proceduri clare, care stabilesc modul de desfășurare a activităților și serviciilor, pentru a se asigura că beneficiarii - copiii și familiile lor - primesc sprijinul corespunzător;
 - b. **Ordinul MMJS nr. 29/2019** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, anexele 1-9;
 - i. **Anexa 6** - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte - Modificată și înlocuită de Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 2143 din 17.11.2022;
 - ii. **Anexa 7** - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte;
 - iii. **Anexa 8** - Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice -Modificată și înlocuită de Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 2143 din 17.11.2022.

În vederea obținerii licențierii serviciului social vor trebui elaborate toate Procedurile de lucru specifice conform standardelor minime enumerate mai sus, aferente fiecărui serviciu social.

4. **Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate - conform standardelor de calitate.**

În cazul în care serviciile sunt înființate în cadrul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, atunci se aplică și indicatori de performanță prevăzuți în proiect.

5. **Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate.**

Calculul costurilor necesare pentru serviciile sociale implică luarea în considerare a unei game largi de cheltuieli, atât inițiale, cât și recurente. Acestea pot fi grupate în mai multe categorii principale: spațiu, amenajare, mobilier și echipamente, consumabile, dotări, utilități, plata personalului, întreținere, reparații, cheltuieli administrative.

În estimarea costurilor se va ține cont de Hotărârea Nr. 1253/2022 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale:

- a. Copii beneficiari ai serviciilor centrelor de zi fără echipă mobilă - 22.538 lei/an/beneficiar - Copii beneficiari ai serviciilor centrelor de zi an/beneficiar - 7.654 lei/an/beneficiar;
- b. Unitățile de îngrijire la domiciliu - 8810 ID-I - persoane încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000; cel puțin 20 de ore pe săptămână, cu un cost de 36 lei/oră - 37.440/an/beneficiar;
- c. Unitățile de îngrijire la domiciliu - 8810 ID-I - persoane încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000; cel puțin 10 ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 de ore, cu un cost de 36 lei/oră - 28.080/an/beneficiar;
- d. Unitățile de îngrijire la domiciliu - 8810 ID-I - persoane încadrate în gradul de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000; mai puțin de 10 ore pe săptămână, cu un cost de 36 lei/oră - 18.720 an/beneficiar;
- e. Centre de zi de asistență și recuperare - 8810 CZ - V - I, cu un cost de 27.257 an/beneficiar.

Pentru serviciile de asistență comunitară, nu sunt elaborate deocamdată standarde de cost. Cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost.

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere cel puțin următoarele:

- a. obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- b. standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- c. standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- d. regulamentele-cadru de organizare și funcționare aplicabile serviciilor sociale planificate;
- e. alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale, etc.

6. **Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social.**

Toate serviciile sociale vor funcționa pe raza comunei Frumușița în clădirii moderne sau existente care vor fi modernizate, conform necesităților serviciului și bugetului existent.

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare.

Aceste autorizații asigură conformitatea cu reglementările locale, naționale și sectoriale și protejează siguranța și bunăstarea beneficiarilor.

Iată o listă detaliată a autorizațiilor necesare:

- a. Autorizație Sanitară de Funcționare de la Direcția de Sănătate Publică (DSP): certifică faptul că centrul respectă normele de igienă și sănătate publică. Se obține după verificarea conformității cu normele de igienă, siguranța alimentară (dacă este cazul), gestionarea deșeurilor și planurile de igienizare;
- b. Autorizație de Securitate la Incendiu de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU) sau negație - certifică faptul că centrul respectă reglementările de siguranță la incendiu;
- c. Avize și Autorizații pentru Siguranța Alimentară (dacă se oferă masă);
- d. Autorizație de la Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM);
- e. Acreditare și Licențiere de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - în domeniul calității serviciilor sociale se acreditează furnizorii și se licențiază serviciile sociale, în condițiile prezentei legi de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Licențierea serviciilor sociale se realizează în baza standardelor minime de calitate, ce reprezintă cerințele minime privind eficacitatea și eficiența activităților desfășurate în raport cu nevoile beneficiarilor, obiectivele asumate, rezultatele așteptate. Standardele minime de calitate, denumite în continuare standarde minime, constituie nivelul de referință a calității serviciilor sociale, iar îndeplinirea acestora este obligatorie și se atestă prin licență de funcționare;

Certificatul de acreditare nu acordă furnizorului de servicii sociale dreptul de a acorda servicii sociale înainte de obținerea licenței de funcționare provizorii/licenței de funcționare. Licențierea serviciilor sociale se realizează la cererea furnizorului, pentru fiecare serviciu social în parte. Furnizorul are obligația de a solicita licențierea inițială ori eliberarea unei noi licențe de funcționare a serviciului social conform prevederilor legale. Licența de funcționare se eliberează pe o perioadă de 5 ani pentru toate tipurile de servicii sociale.

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.

Setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă și vor fi aprobate prin H.C.L., împreună eventual cu un regulament de organizare și funcționare. Respectarea procedurilor asigură obținerea și menținerea licenței de funcționare.

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale.

Conform standardelor minime de calitate, pentru fiecare serviciu social se realizează anual un raport de activitate și există aprobat un set de indicatori în baza cărora se realizează.

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru

În funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus, față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate;

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare:

a serviciului social în funcție de feedback-ul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare, se realizează periodic, în funcție de raportul anual de

activitate, raportul de audit care se realizează cel puțin o dată la trei ani, feedback-ul beneficiarilor în baza chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, sesizărilor și reclamațiilor.

RESURSELE LEGISLATIVE CARE GHIDEAZĂ ACTIVITATEA

- a. Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- c. H.G. nr. 924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Hotărârea Guvernului României nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Codul de bună practică al asistentului social, adoptat prin Hotărârea Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 2/2019.

La acestea se adaugă legislația specifică fiecărei categorii de beneficiari: protecția copilului, protecția persoanelor vârstnice, a persoanelor cu dizabilități etc., adică toată legislația specifică domeniului asistenței sociale.

Capitolul II CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale,

Acesta este stabilit în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale, Primăria comunei Frumușița, prevăzută în actele constitutive.

Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale urmărește îmbunătățirea și adaptarea serviciilor sociale oferite în cadrul comunității pentru a răspunde eficient nevoilor persoanelor vulnerabile, cu accent pe copii, vârstnici și familiile aflate în situații de risc.

Acest plan este centrat pe crearea unui cadru eficient pentru dezvoltarea unor servicii sociale de calitate, cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor și de a promova incluziunea socială.

Obiectivele Planului de dezvoltare sunt extrase din atribuțiile și responsabilitățile Compartimentului de Asistență Socială și Stare Civilă, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Frumușița, județul Galați.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a. de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială, etc.;
- b. de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare

- și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c. de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d. de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e. de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a. elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- b. elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c. inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d. identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e. realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f. asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- g. furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege;
- h. sprijină compartimentul de resurse umane în vederea încheierii contractelor individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- i. planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- j. sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- k. solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- l. evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- m. realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- n. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Obiectivele Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale:

- a. *Îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor:* asigurarea accesului la servicii sociale de calitate, personalizate pentru a răspunde nevoilor copiilor aflați în situații de risc, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și familiilor vulnerabile;
- b. *Prevenirea și reducerea riscului de excludere socială:* crearea de programe de intervenție timpurie și de prevenire pentru a sprijini grupurile vulnerabile să devină autonome și să participe activ în comunitate;

- c. *Promovarea incluziunii sociale și egalității de șanse*: dezvoltarea unor servicii care să sprijine integrarea socială, educațională și profesională a beneficiarilor, reducând inegalitățile și discriminarea;
- d. *Îmbunătățirea capacității instituționale*: creșterea eficienței și calității furnizării serviciilor sociale prin dezvoltarea infrastructurii, formarea personalului și implementarea unor mecanisme de evaluare și monitorizare.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Oportunitățile sectorului serviciilor sociale la nivel național și local, în unitatea administrativ teritorială unde furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte/înființeze servicii sociale: în momentul de față nu există servicii sociale înființate.

Încadrarea în prevederile:

- A. Strategiei europene pentru persoanele cu handicap în perioada 2021 - 2030;
- B. Strategiei naționale privind persoanele cu dizabilitati 2022-2027 aprobată prin Hotărârea nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;
- C. Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă a României 2030 - aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 877/9 noiembrie 2018;
- D. Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern 440/2022;
- E. Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 aprobată prin Hotărârea de Guvern 558/2021;
- F. Strategiei naționale privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați 2021-2027 aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1.547/2022;
- G. Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023 -2030 aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1.492/2022;
- H. Strategiei de dezvoltare a comunei Frumușița în perioada 2021 - 2027.

În vederea elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru Primăria comunei Frumușița, compartimentul de asistență socială și stare civilă se bazează pe o analiză detaliată a contextului actual și a nevoilor comunității locale.

Acest plan este esențial pentru a aborda deficiențele existente și pentru a asigura o îmbunătățire continuă a serviciilor oferite.

Contextul care a condus la necesitatea elaborării acestui plan:

- A. Lipsa serviciilor sociale la nivel comunitar;
- B. Lipsa unui cadru structurat de dezvoltare a serviciilor sociale;
- C. Necesitatea dezvoltării de Parteneriate și Colaborări;
- D. Necesitatea dezvoltării de servicii sociale;
- E. Necesitatea obținerii statutului de furnizor de servicii sociale.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se încadrează în Obiectivele strategiilor menționate mai sus, astfel:

- A. **Strategia europeană pentru persoanele cu handicap (2021-2030):**
 - I. Obiectiv: Promovarea incluziunii și participării active a persoanelor cu handicap;
 - II. Încadrare: Asigurarea accesului la servicii sociale și educație pentru persoanele cu handicap din comună, adaptarea infrastructurii și crearea de programe de formare profesională.
- B. **Strategia națională privind persoanele cu dizabilități (2022-2027):**
 - I. Obiectiv: Îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități;
 - II. Încadrare: Implementarea de servicii personalizate de asistență, dezvoltarea unor centre de zi sau programe de recuperare.
- C. **Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României (2030):**
 - I. Obiectiv: Promovarea dezvoltării economice echitabile și sustenabile;
 - II. Încadrare: Integrarea serviciilor sociale în planurile de dezvoltare locală pentru a susține economia locală și a combate sărăcia.

- D. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2022-2027):**
- I. Obiectiv: Reducerea numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie;
 - II. Încadrare: Crearea de programe sociale care să sprijine familiile vulnerabile, inclusiv prin asigurarea de locuri de muncă.
- E. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (2021-2027):**
- I. Obiectiv: Creșterea participărilor pe piața muncii;
 - II. Încadrare: Proiecte de formare profesională și servicii de orientare profesională pentru persoanele vulnerabile din comună.
- F. Strategia națională privind egalitatea de șanse (2021-2027):**
- I. Obiectiv: Promovarea egalității de șanse între sexe;
 - II. Încadrare: Programe de educație și conștientizare privind egalitatea de gen și sprijin pentru femeile din comunitate.
- G. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată (2023-2030):**
- I. Obiectiv: Îmbunătățirea îngrijirii persoanelor vârstnice;
 - II. Încadrare: Crearea de servicii de îngrijire la domiciliu și centre de zi pentru seniori.

Prin integrarea acestor obiective în Planul de dezvoltare, comuna Frumușița poate aborda eficient nevoile populației vulnerabile, asigurându-se că serviciile sociale sunt aliniată la strategiile naționale și europene.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Principiile care guvernează activitatea de acordare a serviciilor sociale, se referă în primul rând la următoarele principii prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare:

- a.** acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b.** relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c.** participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d.** relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e.** dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Alte principii aplicabile vizează:

- principiul respectării drepturilor omului;
- principiul egalității de șanse;
- principiul nediscriminării;
- principiul respectării demnității persoanei;
- principiul asigurării autonomiei de voință a rezidenților;
- principiul respectării vieții intime și private a persoanei;
- principiul asigurării confidențialității;
- principiul asigurării dreptului de a alege;
- principiul abordării individualizate a beneficiarilor;
- principiul implicării active și depline a beneficiarilor de protecție specială;
- principiul cooperării și parteneriatului cu instituții guvernamentale și O.N.G-uri;
- principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei;

- principiul libertății de a alege spre practicarea cultul religios corespunzător propriei convingeri;
- combaterea abuzului și exploatării persoanei beneficiare conform Procedurii de identificare, semnalare și soluționare a cazurilor de abuz și neglijare respectiv Procedura privind sesizările și reclamațiile;
- dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă;

Acestea sunt completate de principiile aplicabile administrației publice, respectiv:

- principiul legalității: autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte;
- principiul egalității: beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege;
- principiul transparenței: în procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii. Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii;
- principiul proportionalității: formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse;
- principiul satisfacerii interesului public: autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local;
- principiul imparțialității: personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese;
- principiul continuității: Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale;
- principiul adaptabilității: autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

Obiectivul nr. 1 - Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor aflate în dificultate de pe raza comunei Frumușița

- a. Denumire/Categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

Sunt propuse trei tipuri de servicii sociale și anume:

- Servicii de asistență comunitară - cod CPV 8899CZ-PN-V;
- Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Cod 8899-CZ-F-I;
- Unități de îngrijire la domiciliu - cod 8810ID-I

Serviciul de asistență comunitară (S.A.C.) presupune intervenții în vederea prevenirii și depășirii situațiilor de dificultate la nivel de comunitate prin:

- identificarea persoanelor și a familiilor aflate în situație de dificultate și facilitarea accesului acestora la prestații și servicii sociale;
- susținerea și mobilizarea comunității în vederea prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate pentru beneficiarii serviciului;

Beneficiarii unui astfel de serviciu sunt - orice persoană cu domiciliu pe raza comunei, aflată în nevoie/dificultate care nu necesită alte intervenții specializate conform Nomenclatorului serviciilor sociale, identificată de către Compartimentul Asistență Socială la solicitarea persoanei sau referire.

Tipuri de intervenții posibile conform Anexei nr. 7 din Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost:

- a. informare și consiliere: cu privire la drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excludere socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență etc., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;
- b. consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate;
- c. educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc., precum și instruire pentru utilizarea limbajului mimico-gestual, pentru utilizarea de diverse dispozitive destinate persoanelor cu handicap, lucrul cu câinii utilitari, ș.a.;
- d. facilitarea accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională;
- e. facilitarea accesului la o locuință: colaborare cu serviciile publice de asistență socială și autoritățile administrației publice locale, întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei, identificare locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile, promovarea responsabilității sociale a dezvoltatorilor imobiliari, protecția drepturilor la o locuință, etc.;
- f. promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.;
- g. intervenție în stradă (efectuată de echipe mobile și/sau ambulanța socială): identificarea și evaluarea socio-medicală a persoanelor fără adăpost, transportul persoanelor fără adăpost la centre rezidențiale, precum și la unități sanitare cu paturi/ambulatorii de specialitate/cabinete medicale, acordarea unor măsuri de sprijin (distribuirea de pachete de hrană, băuturi nealcoolice calde, păaturi, haine, încălțăminte, acordarea de tratament medical de urgență, ș.a.);
- h. colectare, depozitare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare;
- i. transportul și distribuirea hranei calde la domiciliul persoanelor eligibile pentru acordarea de masă la cantinele sociale și care nu se pot mobiliza singure;
- j. comunicare și monitorizare situații de risc: telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.;
- k. acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale;
- l. procurarea actelor de identitate (certIFICATE de naștere, cărți de identitate);
- m. alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială,

respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, ș.a.;

- n. suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice (menaj, gestionare bunuri, efectuare cumpărături, plata facturilor), precum și mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant.

Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc. Tipul de activități dezvoltate în cadrul Centrului pot fi:

- a. asistență socială - informații și sprijin pentru a beneficia și de alte servicii sociale, în funcție de nevoile specifice ale fiecărei familii; sprijin în integrarea în muncă a părinților sau reprezentanților legali, în limita posibilităților existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii;
- b. îngrijire pe timpul zilei - existența unui program zilnic organizat, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte;
- c. acordarea mesei - masa de prânz și gustare;
- d. asistență pentru sănătate;
- e. activități educaționale - pentru copii;
- f. activități de recreere și socializare;
- g. activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
- h. reabilitare psihologică - prin servicii de consiliere psihologică, oferită copiilor la nivel individual și de grup;
- i. orientare școlară și profesională;
- j. consiliere și sprijin pentru părinți.

Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - se acordă în baza Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege și au domiciliul în comună, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice.

Aceste servicii includ:

- informare, consiliere socială;
- servicii de bază: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- servicii de suport pentru desfășurarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior și însoțire în funcție de gradul de mobilitate al beneficiarilor, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere socială și socializare, servicii socio-medicale, facilitare acces la servicii conexe.

Pentru dezvoltarea acestor tipuri de servicii standardul nu impune dezvoltarea unui Plan de Urgență, în cazul în care se vor dezvolta alte tipuri de servicii unde standardul o impune se va întocmi Planul de urgență potrivit legislației în vigoare.

- b.** Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptat(e)/ indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

- i. pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; - persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Asistență Socială sau persoana delegată, sub supravegherea secretarului general al comunei;
- ii. informarea comunității: primar, persoana desemnată conform standardului minim de calitate;
- iii. deschiderea: primar, coordonatorul serviciului social;
- iv. asigurarea funcționării: coordonatorul serviciului social;
- v. strategia în situații de criză: coordonatorul serviciului, primar;

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale
Este de 5 ani: 2025 - 2030.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a. Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

- Surse proprii ale U.A.T. comuna Frumușița;
- Cofinanțare: alocări din bugetul local, județean și național;
- Fonduri europene: PNRR, Granturi și programe de finanțare disponibile prin intermediul Uniunii Europene;

În momentul planificării dezvoltării fiecărui serviciu social, resursele financiare și logistice vor fi planificate și distribuite conform estimărilor pe ani, surse de finanțare și categorii de cheltuieli, respectând standardele minime de cost și reglementările în vigoare.

Se va lua în considerare standardul minim de cost pentru serviciile sociale, așa cum este menționat mai sus.

În fiecare an se face o planificare a resurselor financiare necesare care vor fi cuprinse în planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local.

Se vor lua în calcul:

- cheltuieli cu resurse umane conform contractelor existente și previzionate;
- cheltuieli aferente spațiului și de funcționare lunară;
- cheltuieli de asistență directă pentru beneficiari;
- cheltuieli cu menținerea și îmbunătățirea standardelor minime de calitate;
- cheltuieli neprevăzute.

b. Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor: nu sunt încă angajamente ale primăriei referitor la aceste servicii sociale.

c. Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificate:

Estimarea normativului de personal pentru fiecare serviciu social trebuie să respecte normele prevăzute în legislația în vigoare, asigurând astfel calitatea și eficiența serviciilor oferite. Categoria de beneficiar specifică fiecărui serviciu social este:

Personal de conducere: Coordonatorul centrului este absolvent de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă.

Personal de specialitate: Evaluarea nevoilor/situației beneficiarilor este realizată de personal de specialitate (după caz, asistent social, psiholog, psihopedagog, educator sau educator specializat, medic, ergoterapeut, kinetoterapeut, etc.). Personalul de specialitate se referă și la implementarea intervențiilor astfel, conform fiecărui serviciu social, ar putea fi nevoie de: îngrijitori la domiciliu, psiholog, educatori, etc.

Nici un serviciu social nu poate funcționa fără existența asistentului social.

La aceste categorii se adaugă:

- personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire;
- voluntari.

d. Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale; aranjamente cu privire la edificare/închiriere/amenajare/modernizare, etc. a spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale:

Spațiul propus pentru funcționarea fiecărui serviciu social se va identifica specific pe raza U.A.T. comuna Frumușița, județul Galați.

e. Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

- Surse proprii ale U.A.T. comuna Frumușița;
- Cofinanțare: alocări din bugetul local, județean și național;
- Fonduri europene: PNRR, Granturi și programe de finanțare disponibile prin intermediul Uniunii Europene;
- în estimarea costurilor se va ține cont de Hotărârea Nr. 1253/2022 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

- Copii beneficiari ai serviciilor centrelor de zi fără echipă mobilă 22.538 lei/an/beneficiar;
- Copii beneficiari ai serviciilor centrelor de zi an/beneficiar 7.654 lei/an/beneficiar;
- Unitățile de îngrijire la domiciliu - 8810ID-I - persoane încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000; cel puțin 20 de ore pe săptămână, cu un cost de 36 lei/oră - 37.440/an/beneficiar;
- Unitățile de îngrijire la domiciliu - 8810 ID-I - persoane încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000; cel puțin 10 ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 de ore, cu un cost de 36 lei/oră - 28.080/an/beneficiar;
- Unitățile de îngrijire la domiciliu - 8810 ID-I - persoane încadrate în gradul de dependență IHA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000; mai puțin de 10 ore pe săptămână, cu un cost de 36 lei/oră - 18.720 an/beneficiar;

Se va asigura diversificarea surselor de finanțare, incluzând surse proprii, cofinanțare din bugetele locale, județene și naționale și fonduri europene.

f. Alte informații

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

Indicatorii au în vedere atât aspectele cantitative cât și cele calitative, respectiv, dezvoltarea unui serviciu social specializat care să acorde servicii conform nevoilor identificate, îndeplinirea standardelor minime de calitate prin obținerea licenței de funcționare pentru serviciul social propus.

Prin indicatori calitativi se urmărește evaluarea:

- eficienței și eficacității serviciilor dezvoltate;
- satisfacției beneficiarilor;
- impactului social.

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale trebuie să se aibă în vedere pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționează să le înființeze, atingerea cerințelor minime standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelelor de calitate II sau I, complementar cerințelor minime.

Indicatorii de performanță aferenți serviciului social se vor formula în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social, furnizorul de servicii sociale stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Pentru a asigura implementarea eficientă și sustenabilă a planului de dezvoltare a serviciilor sociale, este esențială organizarea unui sistem robust de monitorizare și evaluare. Acesta va implica etape clare și responsabili desemnați pentru fiecare etapă, asigurându-se că toate activitățile sunt executate conform planului și că obiectivele sunt atinse.

a. Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

- i. pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Asistență Socială și Stare Civilă sau persoana delegată, sub supravegherea secretarului general al comunei;
- ii. informarea comunității: primar, persoana desemnată conform standardului minim de calitate;
- iii. deschiderea: primar, coordonatorul serviciului social;
- iv. asigurarea funcționării: coordonatorul serviciului social;
- v. strategia în situații de criză: Coordonatorul serviciului, Primar;

b. Monitorizare și evaluare:

Responsabilitățile revin coordonatorului serviciului social cât și echipei multidisciplinare care:

- i. coordonează dezvoltarea planului de monitorizare și evaluare;
- ii. asigură alinierea cu obiectivele strategice ale centrului și reglementările în vigoare;
- iii. definește indicatorii de performanță și metodologiile de colectare a datelor;
- iv. stabilește calendarul evaluărilor periodice.

c. Raportare:

- i. echipă multidisciplinară către coordonator serviciu social;
- ii. coordonator serviciu social către secretarul general;
- iii. primar către consiliul local;
- iv. responsabil de proiect către finanțatori.

d. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

- i. Echipa multidisciplinară, coordonator serviciu social, primar.

e. Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic.

La momentul înființării serviciului social va exista o persoană care va îndeplini rolul de coordonator al serviciului social (decizie luată specific pentru fiecare tip de serviciu social).

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali sau, după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA FRUMUȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

**Comisia de specialitate nr. 1 pentru
administrație publică, juridică,
servicii publice, dezvoltare economico-socială,
buget-finanțe, protecția mediului**

AVIZ CONSULTATIV FAVORABIL

Din data de 28.08.2025

În conformitate cu prevederile art. 125 și art. 136, alin. (8) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, comisia de specialitate a consiliului local al comunei Frumușița a luat în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul U.A.T. comuna Frumușița, județul Galați.

Proiectul de hotărâre este însoțit de următoarele documente:

- Referat de informare + anexă
- Referat de aprobare al primarului comunei Frumușița;
- Raport de specialitate;

Comisia de specialitate a hotărât cu 4 voturi „pentru” adoptarea proiectului de hotărâre.

OBIECȚIUNI / AMENDAMENTE:

Comisia nr. 1 – Pentru administrație publică, juridică, servicii publice, dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, protecția mediului

Președinte comisie,
Brânză Valentina-Diana

Secretar comisie,
Teacă Beatrice-Georgiana

Membri:

Drăgan Antoneta	—
Gogoi Andrei	—
Nazare Ecaterina-Mariana	—

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA FRUMUȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

*Comisia de specialitate nr. 2 pentru
activități socio-culturale, culte,
învățământ, sport, sănătate, familie,
muncă și protecție socială,
protecția copilului, drepturile omului*

AVIZ CONSULTATIV FAVORABIL

Din data de 28.08.2025

În conformitate cu prevederile art. 125 și art. 136, alin. (8) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, comisia de specialitate a consiliului local al comunei Frumușița a luat în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul U.A.T. comuna Frumușița, județul Galați.

Proiectul de hotărâre este însoțit de următoarele documente:

- Referat de informare + anexă
- Referat de aprobare al primarului comunei Frumușița;
- Raport de specialitate;

Comisia de specialitate a hotărât cu 5 voturi „pentru” adoptarea proiectului de hotărâre.

OBIECȚIUNI / AMENDAMENTE:

Comisia nr. 2 – Pentru activități socio-culturale, culte, învățământ, sport, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecția copilului, drepturile omului

Președinte comisie,
Bâgu Cornelia

Secretar comisie,
Sasu Vasile

Membri: /

Florea Petrică

Pîrvu Ghiță

Stoica Paraschiv

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA FRUMUȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

*Comisia de specialitate nr. 3 pentru
administrarea domeniului public și privat,
agricultură, gospodărire comunală,
apărarea ordinii și liniștii publice*

AVIZ CONSULTATIV FAVORABIL

Din data de 28.08.2025

În conformitate cu prevederile art. 125 și art. 136, alin. (8) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, comisia de specialitate a consiliului local al comunei Frumușița a luat în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul U.A.T. comuna Frumușița, județul Galați.

Proiectul de hotărâre este însoțit de următoarele documente:

- Referat de informare + anexă
- Referat de aprobare al primarului comunei Frumușița;
- Raport de specialitate;

Comisia de specialitate a hotărât cu 5 voturi „pentru” adoptarea proiectului de hotărâre.

OBIECȚIUNI / AMENDAMENTE:

Comisia nr. 3 – Pentru administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunală, apărarea ordinii și liniștii publice

Președinte comisie,
Grecu Ecaterița

Secretar comisie,
Lungu Mitrița

Membri:

Enache Alecu

—

Neghină Petru

—

—

Vătafu Costică

—

—

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul U.A.T. comuna Frumușița, județul Galați

Ropotan George-Lucian, secretarul general al comunei Frumușița, județul Galați, în baza art. 136 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul raport de specialitate, analizând referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul U.A.T. comuna Frumușița, județul Galați.

În conformitate cu prevederile:

- a. Legii nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- c. H.G. nr. 924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Hotărârii Guvernului României nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Codului de bună practică al asistentului social, adoptat prin Hotărârea Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 2/2019;
- g. Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1040/2024 privind aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- h. Art. 129 alin. (2) lit. d), conexas cu alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de prevederile:

- a. Strategiei europene pentru persoanele cu handicap în perioada 2021 – 2030;
- b. Strategiei naționale privind persoanele cu dizabilitati 2022-2027 aprobată prin Hotărârea nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;
- c. Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă a României 2030 - aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 877/9 noiembrie 2018;
- d. Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern 440/2022;
- e. Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 aprobată prin Hotărârea de Guvern 558/2021;
- f. Strategiei naționale privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați 2021-2027 aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1.547/2022;
- g. Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023 -2030 aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1.492/2022;
- h. Strategiei de dezvoltare a comunei Frumușița în perioada 2021 – 2027.

În temeiul prevederilor din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul U.A.T. comuna Frumușița, județul Galați este oportun, este întemeiat legal, îndeplinește condițiile de fond și formă stabilite prin Codul administrativ și poate fi supus dezbaterilor comisiilor de specialitate ale consiliului local cât și plenului ședinței ordinare a consiliului local.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
George-Lucian ROPOTAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
U.A.T. COMUNA FRUMUȘIȚA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 141-CL/08.08.2025

privind: **Aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul U.A.T. comuna Frumușița, județul Galați**

INIȚIATOR: Primar, Ștefan SOROCOLET	Documente care însoțesc proiectul de hotărâre, conform prevederilor art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
	Referat de informare + anexă
	Referat de aprobare
	Raport de specialitate
	Avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Frumușița

Proiectul de hotărâre va fi supus dezbaterilor și aprobării plenului Consiliului local Frumușița în ședința ordinară convocată la data:	28.08.2025
---	-------------------

Temei legal:	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
	Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
	H.G. nr. 924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
	Hotărârea Guvernului României nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
	Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare
	Codul de bună practică al asistentului social, adoptat prin Hotărârea

Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 2/2019
Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1040/2024 privind aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale
Art. 129 alin. (2) lit. d), conexas cu alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Este în competența Consiliului local Frumușița să adopte hotărârea pentru care este necesară îndeplinirea prevederilor art. 139 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 5 litera ee) majoritatea simplă – primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

PROPUN

următorul conținut al proiectului de hotărâre:

Art. 1. Se însușește și se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul U.A.T. comuna Frumușița, județul Galați, conform anexei la prezenta hotărâre și parte componentă a acesteia.

Art. 2. Primarul comunei Frumușița va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin intermediul compartimentului asistență socială și stare civilă, din aparatul de specialitate.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată primarului comunei Frumușița, compartimentului asistență socială și stare civilă, Instituției Prefectului județul Galați și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii prin intermediul compartimentului registratură, comunicare și relații cu publicul.

**INITIATOR,
PRIMAR,
Ștefan SOROCOLET**



REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul U.A.T. comuna Frumușița, județul Galați

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și având în vedere referatul de informare nr. 139-CL/08.08.2025 pe care l-a întocmit dna Stîngă Iolanda, inspector în cadrul compartimentului asistență socială și tare civilă, prin care informează cu privire la necesitatea aprobării planului de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul U.A.T. comuna Frumușița, județul Galați, având următorul conținut.

Având în vedere:

- a. Protocolul de colaborare nr. 1481/26.03.2025, aprobat prin H.C.L. nr. 22/25.03.2025, încheiat între Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, pe de o parte și U.A.T. comuna Frumușița, județul Galați, pe de altă parte, având ca obiect furnizarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”;
- b. Procedura cadru de selecție a unităților administrativ-teritoriale rurale (comune) în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, PIDS/586/PO4/339395, Ediția 1, Revizia 0, februarie 2025;
- c. Ghidul Solicitantului - Condiții generale - Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 (martie 2023);
- d. Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferent Apelului „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale” (ianuarie 2025);
- e. Manualul beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) și Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027 (aprilie 2024);
- f. Adresa Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale nr. 4990/DGPPAS/29.07.2025, întregistrată în cadrul primăriei comunei Frumușița, județul Galați cu nr. 4079/07.08.2025, având ca obiect parcurgerea procesului de evaluare în vederea obținerii calității de furnizor de servicii sociale, unde, printre alte cerințe este necesară comunicarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobat prin hotărâre de consiliu local, conform modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1040/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Ținând cont de faptul că, în prezent, la nivelul U.A.T. comuna Frumușița, județul Galați, nu există aprobată nicio formă a planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

În contextul celor prezentate mai sus și în baza prevederilor legale în vigoare, consider că este necesar și oportun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul U.A.T. comuna Frumușița, județul Galați.

PRIMAR,
Ștefan SOROCOLET



Nr. 139-CL/08.08.2025

Aprob,
PRIMAR,
Ștefan SOROCOLET



REFERAT DE INFORMARE
*cu privire la aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale
de la nivelul U.A.T. comuna Frumușita, județul Galați*

Domnule Primar,

Subsemnata, Stîngă Iolanda, inspector în cadrul compartimentului asistență socială și stare civilă vă informez cu privire la următoarea situație.

Având în vedere:

- a. Protocolul de colaborare nr. 1481/26.03.2025, aprobat prin H.C.L. nr. 22/25.03.2025, încheiat între Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, pe de o parte și U.A.T. comuna Frumușita, județul Galați, pe de altă parte, având ca obiect furnizarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”;
- b. Procedura cadru de selecție a unităților administrativ-teritoriale rurale (comune) în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, PIDS/586/PO4/339395, Ediția 1, Revizia 0, februarie 2025;
- c. Ghidul Solicitantului - Condiții generale - Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 (martie 2023);
- d. Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferent Apelului „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale” (ianuarie 2025);
- e. Manualul beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) și Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027 (aprilie 2024);
- f. Adresa Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale nr. 4990/DGPPAS/29.07.2025, înregistrată în cadrul primăriei comunei Frumușita, județul Galați cu nr. 4079/07.08.2025, având ca obiect parcurgerea procesului de evaluare în vederea obținerii calității de furnizor de servicii sociale, unde, printre alte cerințe este necesară comunicarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobat prin hotărâre de consiliu local, conform modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1040/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Ținând cont de faptul că, în prezent, la nivelul U.A.T. comuna Frumușita, județul Galați, nu există aprobată nicio formă a planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

În contextul celor prezentate și în baza prevederilor legale în vigoare, vă informez faptul că este necesară aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul U.A.T. comuna Frumușita, județul Galați.

În acest sens, rog dispuneți!

Compartiment asistență socială și stare civilă,
INSPECTOR,
Iolanda STÎNGĂ