



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘIȚA

HOTĂRÂREA NR. 12 DIN 25.03.2021

Privind aprobarea Regulamentului local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism în comuna Frumușița, județul Galați

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘIȚA, JUDEȚUL GALAȚI, întrunit în sesiune ordinară din data de 25.03.2021, la care participă un număr de 14 din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptă prezenta hotărâre cu un număr de 14 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 „abțineri”.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului, dl Stoica Paraschiv – primar, înregistrat la nr. 1323/09.03.2021;
- Raportul de specialitate al compartimentului registru agricol / fond funciar – responsabil urbanism, înregistrat la nr. 1377/11.03.2021;
- Avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3 ale consiliului local al comunei Frumușița;
- Art. 5 alin. (1), art. 57-61 din Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Ordinul MDRT nr. 2701/2010 privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism în comuna Frumușița, județul Galați, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Punerea în aplicare a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Frumușița, prin compartimentele responsabile din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre va fi comunicată compartimentelor responsabile pentru punerea în aplicare, Instituției Prefectului Județului Galați, primarului comunei Frumușița și va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Frumușița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Drăgan Antoneta

Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
Bernea Liliana

**REGULAMENT LOCAL**  
**PRIVIND IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU**  
**REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI**  
**URBANISM**  
**ÎN COMUNA FRUMUȘITA, JUD. GALAȚI**

**I. Domeniu de aplicare**

Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate sau aflate în competența de aprobare a primăriei, denumit în continuare Regulament local, se aplică în cazul inițierii și/sau aprobării următoarelor tipuri de documentații:

- PUG Plan urbanistic general;
- PUZ Plan urbanistic zonal;
- PUD Plan urbanistic de detaliu;

**II.Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului**

Funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care are atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului va coordona activitatea de informare și consultare a publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului.

Activitatea de informare și consultare a publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a dispozițiilor legale aplicabile, va fi realizată de funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care are atribuții privind aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare („Legea 52/2003”), și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare („Legea 544/2001”).

**III.Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare**

Activitățile privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului se vor finanța de către inițiatorul documentației de amenajare a teritoriului.

#### **IV.Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare;**

- a) Reprezentanți ai comunităților locale din zona de studiu și din vecinătate;
- b) Reprezentanți ai instituțiilor publice cu responsabilități în domeniul vizat;
- c) Reprezentanți ai asociațiilor profesionale care activează în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- d) Reprezentanți ai mediului de afaceri;
- e) Reprezentanți ai societății civile;

#### **V.Principiile de ierarhizare și preluare a observațiilor publicului, asupra documentațiilor supuse informării și consultării populației**

Se vor analiza și sintetiza toate problemele, observațiile și rezervele exprimate de public pe parcursul celor patru etape de consultare.

Se vor lua în considerare aspectele esențiale care au relevanță asupra dezvoltării durabile și care sunt argumentate în mod obiectiv.

#### **VI.Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;**

Informarea publicului se va face prin mass-media, pe pagina de internet a Primăriei Frumușița și prin afisare la avizierul Primăriei Frumușița.

Spațiile în care vor fi expuse documentațiile și în care se vor desfășura dezbaterile publice vor fi stabilite și anunțate pentru fiecare etapă și documentație în parte, și vor fi comunicate prin anunturi în presă și pe site-ul Primăriei Frumușița.

#### **VII.Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare**

Se consideră că Regulamentul local a fost încălcat în următoarele situații:

- Nerespectarea cadrului legislativ privind procedura de informare și consultare a publicului trasat de Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului („Legea 350/2001”) precum și de Ordinul nr. 2701/2010 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism („Metodologia”). Totodată, informarea și consultarea publicului se realizează cu respectarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare („Legea 52/2003”), și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare („Legea 544/2001”).

Măsurile administrative de sancționare vor fi cele aplicabile funcționarilor publici în cazul neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

### **VIII. Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică**

Evaluarea proceselor de participare publică se va face analizând aportul propunerilor, sugestiilor făcute în timpul consultării populației și care au condus la îmbunătățirea documentațiilor, respectiv numărul observațiilor și propunerilor, precum și relevanța acestora.

### **IX. PREVEDERI DIFERENȚIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE URBANISM**

- **Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia**

#### *1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare*

**ART.1.(1)** Autoritățile administrației publice locale inițiatoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet .

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale a Primăriei Frumușița aduce la cunoștință publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, etc.

**ART.2.** Autoritatea administrației publice locale a Primăriei Frumușița primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

**ART.3.** Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate, sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

**ART.4.(1)** Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a Primăriei Frumușița beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, autorității competente cu protecția mediului, și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

## 2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

**ART.5.(1)** În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului administrativ.

## 3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

**ART.6.(1)** Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

**ART.7.** Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritatea administrației publice locale inițiatoare a planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de **maximum 45 de zile calendaristice** de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la **minimum 20 de zile de la data ultimului anunț**;

2. afisează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, **pe o perioadă de cel puțin 30 de zile**, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, **cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice**;

b) autoritatea administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a **cel puțin 45 de zile**;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a **cel puțin 45 de zile**, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbateră publică cu privire la propuneri;

c) autoritatea administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de **maximum 15 zile de la data dezbaterii publice**;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

**ART.8.(1)** În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă Consiliului Local al comunei Frumușița spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administrației publice locale a Primăriei Frumușița poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### 4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

**ART.9.** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### 5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

**ART.10.** Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.11.** Anual, autoritatea administrației publice locale va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

- **Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local aferent acestuia**

#### 1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

**ART.12.(1)** În situația PUZ inițiat de autoritatea administrației publice locale a Primăriei Frumușița, în funcție de complexitate, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, a autorității competente cu protecția mediului și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafață studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și

interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatore poate aduce la cunostință publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri rezistente la intemperii, conform Ordinului nr. 2701/30.12.2010.

**ART.13.**(1)În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2)Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc prin **Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului**, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

## 2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

**ART.14.**Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

**ART.15.**Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) **autoritatea administrației publice locale** informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1.publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de **maximum 25 de zile calendaristice** de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2.identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3.pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și

documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4.afisează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5.investitorul **privat** inițiator al PUZ afisează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, conform prevederilor Ordinului nr. 2701/30.12.2010, în loc vizibil, la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b)**autoritatea administrației publice locale** a comunei Frumușița responsabilă cu aprobarea planului are următoarele obligații:

1.informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2.informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

**ART.16.**În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate, prin persoana desemnata responsabilă, asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor pentru PUZ de administrația publică locală; în cazul când inițiatorul PUZ este un investitor privat, persoană fizică sau juridică elaborarea raportului intra în sarcina acestuia.

### 3.Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

**ART.17.**Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### 4.Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

**ART.18.**Plansa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

- **Planul urbanistic de detaliu PUD**

### 1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

**ART.19.**În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritatea administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) În situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritatea administrației publice locale, persoana desemnata responsabilă cu urmărirea și controlul îndeplinirii procedurilor privind informării și consultării publicului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) În termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritatea administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

### 2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

**ART.20.**În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

### 3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

**ART.21.**Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Drăgan Antoneta

Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
Bernea Liliana