



ROMÂNIA

Județul GALAȚI
Comuna FRUMUȘIȚA
Cod poștal 807135 Cod Fiscal 3952219
VICEPRIMAR: STOICA PARASCHIV

Tel: 0236 344510
Fax: 0236 343808

E-mail: frumusita@gl.e-adm.ro

D I S P O Z I Ț I A

Nr. 29/03.02.2020

Privind : privind desemnarea domnului ROPOTAN GEORGE-LUCIAN, pentru a asigura implementarea prevederilor legale privind depunerea declarațiilor de avere și de interese de către persoanele care dețin funcții ori demnități publice în cadrul Primăriei și Consiliului local al comunei Frumușița, județul Galați.

STOICA PARASCHIV, viceprimarul comunei Frumușița, județul Galați, exercitând și atribuții de primar;

Având în vedere :

- necesitatea desemnării unei persoane care să asigure implementarea prevederilor legale privind depunerea declarațiilor de avere și de interese de către persoanele care dețin funcții ori demnități publice în cadrul Primăriei și Consiliului local al comunei Frumușița;
- angajarea domnului Ropotan George-Lucian în postul de inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane și preluarea în fișa postului a atribuțiilor referitoare la implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și interese;
- prevederile art. 5 alin. (2) lit. „g” și „i” din Legea nr. 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

În baza art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

D I S P U N :

Art.1. Se desemnează domnul Ropotan George-Lucian, inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Frumușița, pentru a asigura implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese.

Art.2. (1) Atribuțiile persoanei desemnate la art. 1 sunt următoarele:

- a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- b) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

d) evidentiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției;

e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

g) întocmește, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

(2) Dacă în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și de interese, persoana desemnată potrivit prevederilor art. 1 sesizează deficiențe în completarea acesteia, va recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză, rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele care o depun, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

Art.3. În exercitarea atribuțiilor pentru implementarea prevederilor legale privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, persoana desemnată potrivit art. 1 este subordonată direct primarului comunei Frumușița, județul Galați, care răspunde pentru desfășurarea în bune condiții a activității acesteia.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de domnul Ropotan George-Lucian, va fi comunicată acestuia, Instituției Prefectului Județul Galați și va fi făcută publică prin afișare pe site-ul Primăriei, prin grija secretaului general.

p. PRIMAR,
Stoica Paraschiu, viceprimar



SECRETAR general,
Sorocolet Ștefan